**Informasjonskonferansene 2020**

**Veiledning for dekning av reisekostnader, diett/mat og dekning av tapt arbeidsfortjeneste**

**DEKNING AV REISEKOSTNADER**Reise til og fra konferansen skal foretas på billigst mulig måte. Reisekostnader i form av buss, båt, tog og bane dekkes etter gjeldende satser og det er ikke nødvendig å legge ved kvittering kun spesifisere utleggene på reiseregningen.

Forhåndsgodkjent bruk av privatbil dekkes med kr 4,03 per km. Passasjertillegg dekkes med kr 1,00 per km per passasjer. Reiserute og passasjer (enes) navn må føres opp på reiseregningen.  
Parkering/ taxi vil kun bli refundert mot kvittering som skal vedlegges reiseregningen.  
Fly bestilt hos EGENCIA skal ikke påføres reiseregningen.

**DEKNING AV TAPT ARBEIDSFORTJENESTE  
Det forutsettes at tillitsvalgte lønnes av sin arbeidsgiver, da vi anser det som en del av tillitsvalgtes oppgave å delta på informasjonskonferanse i forbindelse med tarifforhandlingene. Forbundet skal derfor bare unntaksvis dekke tapt arbeidsfortjeneste. Slik dekning skal da være avklart og forhåndsgodkjent av ansvarlig ved Fellesforbundets distriktskontor**.  
Hvis dekning av tapt arbeidsfortjeneste er forhåndsgodkjent, utbetales faktiske tapte timer med kr 298,- per time.   
Skjema for bekreftelse for tapt arbeidsfortjeneste eller egen bekreftelse utsted av arbeidsgiver må vedlegges reiseregningen.

**DIETT**Det utbetales diett etter statens regulativ og satser. Det skal trekkes for lunsj som serveres på konferansen.

**BESTILLING AV FLY**Flybilletter bestilles ved å ringe Egencia, tlf. 51 44 44 40 eller [customer\_service@egencia.no](mailto:customer_service@egencia.no)

Gi beskjed om at flybillettene skal faktureres Fellesforbundet sentralt.

**Kundenummer (830437) og kontering slik:**

**Forbund:** Fellesforbundet sentralt (830437)

**Avdeling:** 30 – akt.2

**Sektor:** INFOKONF

**REISE OG DIETTREGNING**For å få dekket reiseutlegg og forhåndsgodkjent tapt arbeidsfortjeneste må det leveres en reise og diett regning. Brukerveiledning til elektronisk reiseregning, manuell reise og diettregning, skjema for tapt arbeidsfortjeneste finner du på forbundets hjemmeside hvor vi har laget egen «side» om konferansene:

<https://www.fellesforbundet.no/lonn-og-tariff/tariffoppgjoret-2020/informasjonskonferansene-2020/>

**ELEKTRONISK REISEREGNING**  
Alle medlemmer/tillitsvalgte som tidligere har mottatt reiseoppgjør fra Fellesforbundet og som deltar på informasjonskonferansen skal som hovedregel benytte forbundets elektroniske reiseregning.

Informasjon om pålogging til elektronisk reiseregning og brukerdokumentasjon se punktet over.   
Medlemmer/tillitsvalgte som ikke tidligere har benyttet forbundets elektronisk reiseregning må ta kontakt med brukerstøtte for å få tilgang til elektronisk reiseregning.

Brukerstøtte er:  
Telefon: +47 23 06 31 00  
E-post: [medlemsavd@fellesforbundet.no](mailto:medlemsavd@fellesforbundet.no)

Kontering som skal settes inn på den elektroniske reiseregningen er:   
**30 tariffavdelingen – tariffoppgjør -informasjonskonferanse.**

**MANUELL REISEREGNING**  
Medlemmer/tillitsvalgte som av ulike årsaker ikke kan benytte elektronisk reiseregning kan levere manuell reiseregning.  
Husk å påføre reiseregningen bankkontonummer og personlig underskrift.

Problemer med innlogging til elektronisk reiseregning eller spørsmål knyttet til reiseoppgjør rettes til forbundet sentralt v/medlems- og økonomiavdelingen tlf. 23 06 31 00.

Manuelle reiseregninger sendes til forbundet sentralt til adresse: Fellesforbundet, medlems- og økonomiavdelingen, Postboks 9199, Grønland, 0134 Oslo.