

# RETNINGSLINJER FOR MÅLEVIRKSOMHETEN

Retningslinjene er vedtatt av forbundsstyret i henhold til Fellesforbundet sine vedtekter § 3.3.5.4, tredje strekpunkt og gjelder fra 1. januar 2013.

## Avdelingene

1. Målevirksomheten omfatter de oppgavene forbundets underavdelinger ved sine målekontorer har rett til å utføre etter Fellesoverenskomsten for byggfag (FOB) § 4-6 og kontrollen av forhåndsmålebrev og oppmåling av forandringer/tilleggsarbeider som følger av FOB § 4 Merknad for trehusindustrien.
2. Avdelingene skal sørge for at medlemmer med FOB som tariffavtale får oppmålt arbeid det er inngått akkordavtale om, jfr. FOB § 4-4. Dersom avdelingen ikke er eier/medeier av målekontor med oppmåler i det aktuelle fag, må det gjøres avtaler med andre avdelinger/målekontor.
3. Avdelingene skal sørge for at målekantoret/-ene får nødvendig informasjon om arbeidsplasser og lønnstakere, jfr. forbundets vedtekter § 3.4.2.1, første strekpunkt.
4. Dersom avdelingen(e) ønsker at ansatte på målekantoret også skal utføre andre oppgaver som hører inn under avdelingenes oppgaver, jfr. forbundets vedtekter § 3.4.2, skal det fremgå av avtale. Dette arbeidet finansieres av avdelingens kontingentinntekter.

## Målekantorene

5. Målevirksomheten organiseres vanligvis som egen driftsenhet, målekantoret, eid av avdelingen eller flere avdelinger i felleskap. Avdelingene, eventuelt avdelingene i fellesskap, er ansvarlige for økonomien, herunder forholdet til skattemyndighetene m.v.
6. Kravene til regnskap og revisjon i forbundets vedtekter §§ 3.4.1.2 og 3, gjelder også om målekantoret er organisert som et felleseie mellom flere avdelinger og regnskapet slik sett ikke inngår i en enkelt avdeling sitt regnskap.
7. Målevirksomheten finansieres av målegebyr i henhold til FOB § 4-14. Størrelsen på målegebyret vedtas av avdelingens årsmøte eller representantskap/årsmøte for felles eid målekantor.
8. Ved avtale mellom avdeling og målekantor om at ansatte på målekantoret også skal utføre oppdrag som hører inn under avdelingenes oppgaver, jfr. pkt 4, skal dette gjenspeiles i de ansattes arbeidsinstruks, opplæringstilbud m.m.

## Forbundet

9. Forbundet utarbeider hvert halvår fagvise og samlet statistikk for utviklingen av fortjenesten for akkordarbeid etter FOB § 4 ut fra rapporter fra målekontorene /avdelingene.
10. Av oppmålt sum, som det er innbetalt målegebyr for, innbetales 0,075 % til Målevirksomhetens Fellesutvalgs Fond AS. Midlene benyttes til fellestiltak for målevirksomheten i henhold til selskapets vedtekter.
11. Tariff- /bransjeråd byggfag fastsetter hvor stor andel av målegebyret som innbetales til forbundet etter bestemmelsene om *Målegebyr ved forhåndsmålebrev*, FOB § 4 Merknader for trehusindustrien som skal innbetales til Målevirksomhetens Fellesutvalgs Fond AS, samt vedta retningslinjer for hvordan resten fordeles til målekontorene/avdelingene for at de som er omfattet av denne tariffbestemmelsen, skal få kontrollert forhåndsmålebrevene.
12. Forbundet er administrasjon for Målevirksomhetens Fellesutvalgs Fond AS. Regnskap for selskapet behandles som en del av forbundets konsernregnskap.
13. Tariff- /bransjeråd byggfag foreslår medlemmer til styret og holdes løpende orientert om virksomheten i Målevirksomhetens Fellesutvalgs Fond AS ved at alle protokoller fra styremøte og generalforsamling forelegges rådet til orientering.
14. Målevirksomhetens Fellesutvalg Fond disponeres av Tariff- /bransjeråd byggfag og kan benyttes til formål som støtter opp under målevirksomheten. Regnskap for Målevirksomhetens Fellesutvalg Fond forelegges forbundsstyret.