**Skjema til bruk for distriktskontorene ved sammenslåing av avdelinger**

1. **Hvilke avdelinger er berørt ved sammenslåing ?**

**2. Avdelingsnavn, nummer og adresse på den nye avdelingen:**

**3. Trekkprosent og kontonummer for avdelingen etter sammenslåing:**

|  |  |
| --- | --- |
| Trekkprosent: |  |
| Kontonummer: |  |

**4. Er det fattet vedtak om bestående økonomi i tråd med vedtektene 3.4.1.2-3 ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja? |  | Nei? |  |

**5. Ønsket tidspunkt for sammenslåingen:**

**6. Ønsket stiftelsesdato for avdeling:**

**7. Hvordan skal medlemshåndtering på FANE2 løses i ny avdeling ?**

**8. Kontaktperson(er) frem til ordinært årsmøte:**

**9. Er det sørget for avlevering eller oppbevaring av gamle protokoller og faner med mer?**

**10. Er det sørget for at avdelingen er slettet i enhetsregisteret?**

**11. Øvrige opplysninger/merknader:**

**12. Vedlegg til saken**

Årsmøtevedtak i alle berørte avdelinger ved sammenslåing .