

T A R I F F REVISJON 2022

mellom

NITTEDAL TORVINDUSTRI AS

på den ene siden

og

FELLESFORBUNDET

på den andre siden

Til stede:

Fra Nittedal Torvindustri AS: Birgit Ording, Egil Rognstad

Fra klubben : Henning Berg , Svein Olav Holterud

Fra Fellesforbundet : Reidar Lundemo, Endre Lie

Partene forhandlet på grunnlag av Riksmeklingsmannens møtebok for tariffoppgjøret for 2022 mellom LO og Fellesforbundet på den ene side og NHO og Norsk Industri på den andre side. Partene har i drøftinger i fellesmøte den 10.06.2022 blitt enige om ny tariffavtale fra 01.09.2022

Lønnsbestemmelser.

Det gis sentrale tillegg kr. 4,00. Det gis lokalt tillegg kr 5,00 pr time. Samlet lønnstillegg på kr. 9,- er tatt inn i overnskomsten pkt. 2.1.1 og 2.1.2.

Godtgjørelse for vask av arbeidsklær økes med kr. 440,00 pr. år og er tatt inn i overnskomsten pkt. 2.1.5.

Reguleringen gjøres gjeldende fra 01.09.2022.

Vernebriller med styrke

Bestemmelse om at bedriften skal holde vernebriller med styrke er tatt inn i overnskomsten pkt. 5.1.3.

Avstemming

For Fellesforbundets medlemmer avholdes avstemming den 14.06.2022 for overnskomsten Nittedal Torvindustri AS med svarfrist 17.06.2022.

DEL 1 HOVEDAVTALEN 2020-2022

Partene er enige om at den til enhver tid gjeldende Hovedavtale mellom Næringslivets Hovedorganisasjon og Landsorganisasjonene i Norge gjøres gjeldende i bedriften.

DEL II OVERENSKOMSTEN

§ 1

Overenskomstens omfang

- 1.1 Denne overenskomst gjelder for Nittedal Torvindustri AS og for arbeidstakere som deltar i bedriftens produksjon.
- 1.2 Bedriften kan ikke opprette avtale om avvikende bestemmelser og lønns- og arbeidsvilkår

§ 2

Lønnsbestemmelser

- 2.1 Timelønnsseter fra
- 2.1.1 Voksne arbeidere
- | | | |
|--|----|--------|
| Nyansatte | kr | 204,00 |
| Arbeidere med 2 års praksis i bransjen | kr | 211,00 |
| Arbeidere med 4 års praksis i bransjen | kr | 215,00 |
- 2.1.2 Sommervikarer
- | | | |
|-----------------------|----|--------|
| Arbeidere under 18 år | kr | 165,00 |
| Arbeidere over 18 år | kr | 174,00 |
- 2.1.3 Spesielle kvalifikasjoner
- | | | |
|----------------------------------|----|------|
| Skiftleder | kr | 8,00 |
| Maskinfører med førerbevis | kr | 8,00 |
| Fagarbeider med relevant fagbrev | kr | 8,00 |

Merknad:

Samme person oppnår kun ett av tilleggene.

For arbeidstakere med spesielle kvalifikasjoner kan det - etter avtale med tillitsvalgte - gis spesielle tillegg.

- 2.1.4 Helgevakt betales med kr 600,- pr dag.
Arbeidstid ved frammøte betales som overtid
Kjøring i forbindelse med utrykning betales etter Statens satser.
- 2.1.5 Godtgjørelse for vask av arbeidsklær betales med kr 1440,- pr. år. Betaling gjennomføres med kr. 120,- pr. mnd.
- 2.1.6. Obligatorisk tjenstepensjon OTP: 7% fra første krone.

2.1.7. **Likelønn**

Partene er enige om at kvinner og menn etter denne overenskomst under ellers like forhold skal vurderes likt så vel fortjenestemessig som faglig.

§ 3

Arbeidstidsbestemmelser

- 3.1 Ordinær arbeidstid
Den ordinære arbeidstid er i gjennomsnitt 37,5 timer pr. uke
- 3.1.1 Arbeidstiden er fra kl 07.00 til kl 16.00 inkludert 2 spisepauser på en halv time i ukens 5 virkedager (mandag – fredag)
- Det er innarbeidet 15 fridager hvert år. Fridager avtales mellom arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker en uke på forhånd.
- 3.1.2 Arbeidstiden nyttes fullt ut.
- 3.1.3 Spisepausene under 3.1.1 og 3.1.2 legges i tidsrammen 09.30 – 10.00 og 12.30 – 13.00.
- Spisepausene kan i rimelig utstrekning forskyves når arbeidets art tilsier det.
- 3.1.4 Arbeidstid for opplasting.
- Av hensyn til rasjonell drift for opplasting og utlevering av produkter, kan det avtales avvikende arbeidstid for arbeidstakere som laster opp varer.
- 3.1.5 Julaften og nyttårsaften er fridager.

3.2 Overtidsarbeid

3.2.1 For pålagt overtidsarbeid betales følgende tillegg:

Arbeid i de 5 første virkedager i uken betales med 50 % tillegg fra ordinær arbeidstid slutt og inntil kl. 21.00. Arbeid etter kl. 21.00 og frem til ordinær arbeidstids start betales med 100 % tillegg.

For arbeid som starter f.o.m. kl 06.00 og fram til ordinær arbeidstids start er tillegget 50 %.

Arbeid på lørdager inntil kl. 12.00 og på fridager inntil ordinær arbeidstids slutt betales med 50 % tillegg.

Arbeid på lørdager etter kl. 12.00 og på fridager eller dager før helligdag etter ordinær arbeidstids slutt betales med 100 % tillegg.

Arbeid på søn- og helligdager betales med 100 % tillegg.

Arbeidstakere har rett til en pause på en halv time mellom ordinær arbeidstids slutt og overtidsarbeidets begynnelse. Denne pausen betales som for overtid.

Når forholdene ligger til rette for det, kan partene bli enige om at pausen skal være kortere enn en halv time.

3.2.2 Matpenger.

Arbeidstaker som har arbeidet ordinær arbeidstid og som blir tilsagt til overtidsarbeid samme dag, betales kr 96,00 i matpenger når over- tidsarbeidet varer minst 2 timer. Dette gjelder ikke når arbeidsgiver skaffer mat.

Dersom overtidsarbeidet varer over 4 timer, forutsettes at arbeidsgiver skaffer mat.

3.2.3 Overtid ved skiftarbeid.

Skiftarbeidere som arbeider overtid før eller etter skiftet, gis ordinære overtidsprosent i tillegg til skiftprosenten for det skift som vedkommende arbeider på.

3.2.4 Overtidsgrunnlag

Overtidstillegget og skifttillegget beregnes av den faktiske fortjeneste.

3.3 Skiftarbeidstiden

3.3.1 2-skift

Ved 2-skift inndeles arbeidstiden på de 5 første virkedager i uken slik at den enkeltes arbeidstid i gjennomsnitt blir 36,5 timer pr. uke.

Som kompensasjon for 36,5 timers uke ved 2-skiftsarbeid tillegges 2,74 %.

For annet skift betales et tillegg på 17 %.

3.3.2 3-skift

Ved 3-skift inndeles arbeidstiden slik at den gjennomsnittlige arbeids- tiden blir 35,5 timer pr. skift pr. uke.

Som kompensasjon for 35,5 timers uke ved 3-skift tillegges 5,63 %.

For tredje skift betales et tillegg på 25 %.

3.3.3 Som regelmessig skiftarbeid regnes bare arbeid som til sammen varer minst 5 dager.

Varer arbeidet kortere, betales som for overtid dersom partene ikke inngår avtale om noe annet.

3.3.4 Arbeidstaker som overføres fra dagtid til skiftarbeid eller omvendt, skal ikke få sin ukefortjeneste redusert på grunn av redusert arbeidstid for vedkommende uke.

3.3.5 Ved skiftarbeid foretas skiftbytte i fabrikken. Arbeidstiden nyttes fullt ut også ved akkordarbeid.

3.4 Forskjøvet arbeidstid

3.4.1 Forskjøvet arbeidstid regnes som overtid.

3.4.2 På grunn av værhindringer er det anledning til å avtale forskjøvet arbeidstid uten at dette regnes som overtid.

3.5 Ved innarbeiding av fri etter arbeidstakers ønske betales ikke overtidstillegg.

§ 4 Lønssystemer

- 4.1 Alternative lønssystemer kan anvendes når partene er enige om dette.

§ 5 Arbeidstøy, verneutstyr, arbeidsmiljø

5.1.1 Arbeidstøy

Arbeidsgiver holder nødvendig arbeidstøy (kjeledress eller bukse / jakke) som skiftes ved behov.

For arbeidstakere som er utsatt for kulde, trekk og ugunstige værforhold, utleveres også varmedress.

5.1.2 Vernefottøy

For arbeidstakere som etter arbeidets art har behov for vernefottøy, holder bedriften gratis vernefottøy som skiftes ved behov.

Arbeidstakere som har behov for vernefottøy for vinterbruk, utleveres dette.

5.1.3 Personlig verneutstyr

Der arbeidets art gjør det påkrevet, skal bedriften holde hansker, forklær, hjelmer, hørselsvern, øyevern (vernebriller/skjerm) eller annet nødvendig verneutstyr.

Der hvor arbeidstaker utfører arbeid hvor arbeidet krever vernebriller, skal bedriften tilby vernebriller med styrke til arbeidstakere som har et dokumentert behov for dette, og hvor vernebriller som benyttes utenpå ordinære briller ikke gir hensiktsmessig vern. Nærmere retningslinjer for ordningens praktisering, f. eks utgiftsdekning, arbeidets varighet mv. utarbeides på den enkelte bedrift.

5.1.4 Generelt om arbeidstøy, verneutstyr.

Type arbeidstøy, vernefottøy eller personlig verneutstyr som skal benyttes, avtales mellom bedriftens ledelse og de tillitsvalgte.

5.2 Spise- og hvilerom

Bedriften skaffer rommelig spise- og hvilerom med tilfredsstillende oppvarming til opphold under hviletiden. Gulvarealet skal være i samsvar med gjeldende forskrifter.

I den kalde årstid skal spise- og hvilerommet være oppvarmet fra og med ½ time før arbeidstidens begynnelse. Bedriften plikter å holde spise- og hvilerommet ordentlig rent. Rommet skal være låsbart. Redskaper eller andre uvedkommende ting må ikke stå i spise- og hvilerommet.

De ovenfor nevnte rom skal ikke brukes til nattopphold.

5.3 Vedrørende førstehjelpsutstyr vises til Veiledning til Arbeidsmiljøloven.

§ 6

Nedsatt arbeidsevne – endrede arbeidsforhold

For arbeidstakere med nedsatt arbeidsevne fastsettes lønnen etter avtale mellom bedriftens leder, arbeidstakeren og de tillitsvalgte.

§ 7

Arbeid på andre avdelinger

7.1 Arbeid på andre avdelinger.

7.1.1 For arbeidstakere på Bjørkåsen som blir tilsagt til arbeid på Østlandske og Vinger, foretas reise mellom bopel og arbeidssted på fritiden.

7.1.2 For arbeidstakere som blir tilsagt til arbeid på andre steder enn nevnte under pkt. 7.1.1 foretas reise mellom bopel og arbeidssted slik at inntil en halv time hver vei foretas utenom arbeidstid mens den øvrige reisetid foretas på arbeidstid.

7.1.3 Ved arbeid av lengre varighet kan det gjøres avtale om overnatting og godtgjøring for dette.

7.1.4 Reiseutgifter i forbindelse med arbeid under denne paragraf dekker med satser for egen bil etter Statens satser.

Dersom arbeidsgiver stiller bil til rådighet, så benyttes denne.

§ 8 **Ferie**

- 8.1 Ferie gis i samsvar med Ferieloven
- 8.2 Utvidet avtalefestet ferie gjennomføres i henhold til avtale mellom NHO og LO ved tariffrevisjonen 2000. Avtalen om utvidet ferie inngår som bilag 10 under § 9 Spesielle bestemmelser i denne tariffavtalen.

§ 9 **Spesielle bestemmelser**

Følgende avtaler mellom LO og NHO inngår i denne overenskomsten som bilag:

- 9.1 Reguleringsbestemmelser for 2. avtaleår
- 9.2 Avtale om ny AFP-ordning + Protokoll om slitertillegg datert 8.4.18
- 9.3 Opplysnings- og utviklingsavtalen
- 9.4 Sluttvederlag
- 9.5 Ferie m.v.
- 9.6 Korte velferdspermisjoner
- 9.7 Godtgjørelse for helligdager og 1. og 17. mai.
- 9.8 Nedsettelse av arbeidstiden per 1. januar 1987
- 9.9 Lønnsansiennitet ved militær førstegangstjeneste
- 9.10 Lovfestet ekstra ferieuke for eldre arbeidstakere
- 9.11 Aktivitetsprogram mellom LO og NHO – Likestilling mellom kvinner og menn
- 9.12 Tjenestepensjon

Generelle endringer og tilføyelser som avtales mellom LO og NHO i forbindelse med tariffoppgjøret 2012 gjøres gjeldende i denne tariffavtale. Godtgjørelse for helligdager og 1. og 17. mai (bilag 1) og for korte velferdspermisjoner (bilag 2) er den enkeltes fortjeneste etter § 2.

Klubbleder gir melding til bedriften om hvilke arbeidstakere det skal foretas trekk av fagforeningskontingent etter § 9.6.

§ 10

Ikrafttredelse og varighet

10.1 Denne overenskomst trer i kraft per 1. september 2022 og gjelder til og med 31. august 2024 og videre 1 – ett – år om gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 2 – to – måneders varsel.

10.2 Reguleringsbestemmelser for 2. avtaleår.

Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom NHO og LO eller det organ LO bemyndiger om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Endringene i tariffavtalene for 2. avtaleår tas stilling til i LOs representantskap eller det organ LO bemyndiger og NHOs representantskap. Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav innen 14 - fjorten - dager etter forhandlingenes avslutning, si opp de enkelte tariffavtaler med 14 - fjorten - dagers varsel (dog ikke til utløp før 1. september 2023).

For Nittedal Torvindustri AS

Egil Rognstøll
Eivind Øndring

For Fellesforbundet

Eivind Lø
Reidar Lundemo
Sverin O. Holtedal
Henning Berg