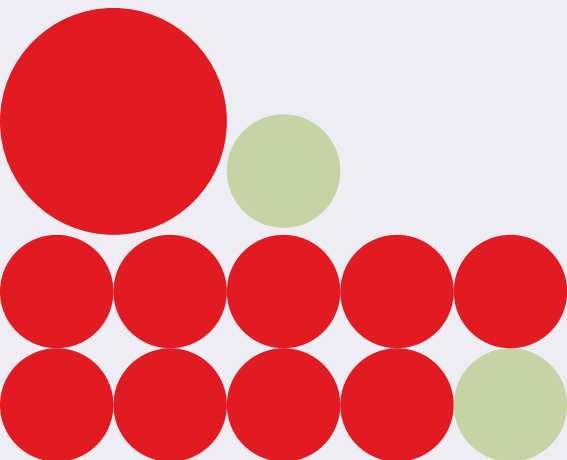
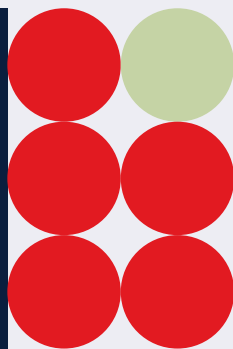




Fellesforbundet

TARIFFOPPGJØR OG ARBEIDSKAMP

Veileder for
avdelinger og klubber



Til medlemmene

Hele organisasjonen skal ivareta medlemmene i alle ledd i prosessen som beskrives i dette heftet.

Men det enkelte medlem har også noen oppgaver og plikter som vi vil minne om her.

For at forbundet skal kunne vite hvilke medlemmer som arbeider på en arbeidsplass, er det helt avgjørende at registreringene i medlemssystemet vårt, som heter Fane 2, er korrekte. Dersom du er i tvil om du som er medlem er rett registrert så ta kontakt med en tillitsvalgt på arbeidsplassen eller avdelingen du er medlem av.

Videre er det helt avgjørende for gjennomføringen av en eventuell konflikt at det er registrert med rette opplysninger om medlemskapet ditt; adresse, bankkontonummer, telefonnummer, epostadresse osv. Dette kan du sjekke og rette opp selv ved å gå inn på forbundets hjemmeside/min side. På Min side kan du også se avdelingen din med avdelingens kontaktinformasjon. For å komme inn på Min side må du ha registrert deg. For å registrere deg må du ha medlemsnummeret ditt for hånden.

Medlemsnummeret står på medlemskortet, i adressefeltet til Magasinet og i LO-Favørappen. Dersom du ikke finner medlemsnummeret ditt må du kontakte avdelingen din.

Dette heftet inneholder informasjon som angår deg og gir svar på mange spørsmål du har i forbindelse med tariffoppgjør og eventuell konflikt.

Dersom du som er medlem har spørsmål eller problemstillinger du vil få klarhet i skal du i første omgang henvende deg til tillitsvalgt i klubben dersom det ikke lar seg gjøre skal du henvende deg til avdelingen

Råd ved konflikt

Informasjonsmøter

- Planlegg og hold jevnlig informasjonsmøter med alle streikende om status, utvikling og planer framover. Sørg for eksterne appellanter, les opp støtteerklæringer og bruk kultur
- Hold møter med tillitsvalgte i de streikende bedriftene sammen andre bedrifter innenfor tariffområdet (mulige konfliktbedrifter)

Faglige samlinger

Inviter til informasjonsmøter for andre fagforeninger og tillitsvalgte utenfor tariffområdet. På slike møter vil det dukke opp gode forslag og være mulighet for å hente bistand til arbeidet under konflikten f.eks. lage streikestøttegrupper, mobilisere til solidaritetsmarkeringer, fanemarkeringer, vurdere sympatiaksjoner etc.

Informasjonsarbeidet

I tillegg til vanlig mediearbeid, sørg for direkte kontakt med folk, f.eks. ved å ha stand på sentrale steder, løpeseddelutdeling ol. Vær kreativ på standen sørg for gode aktiviteter og synlighet og ha gjerne utdeling av kaffe og kaker e.l. for å komme i kontakt med folk. Bruk kulturarbeidere!

Aktiviteter under streiken

Tenk hvordan man kan aktivisere de streikende, styrke den enkelte og organisasjonen. For eksempel med vervearbeid, standsarbeid og arbeidsplassbesøk for å informere om streiken, skrivekurs, mediekurs, holde appeller osv. Det er viktig at alle har noe å gjøre.

Flytting/endring av produksjon før eller under konflikt

Dersom det oppdages endringer i produksjonsopplegg, ved at f.eks. produksjon flyttes til annen bedrift innenlands eller utenlands, må dette undersøkes og tas opp med/informeres om til avdelingen.

Familie og vennsamlinger

Planlegg samlinger med familie og venner til de streikende med både informasjon og sosialt innhold. Ektefelle, samboer og barn er også avhengig av å føle samhold, trygghet og bli informert under streik. De er de første som føler utrygghet, bl.a. for økonomiske forhold. Sørg for kultur og underholdning og aktiviteter for barn.

www.fellesforbundet.no

LO Media 2023
Trykk: BK Grafisk AS

