

Årsmøte Fellesforbundet avdeling 851 Østfold fagforening

Dagsorden:

1. Åpning
2. Beretning
3. Regnskap
4. Forslag
5. Handlingsplan/Budsjett
6. Valg

Dagsorden punkt 1: Åpning

Godkjenning av innkallingen til årsmøtet: Den har vært annonsert i avisene, på e-post, på SOME.

Konstituering

Styret innstiller påfølgende møteledelse:

Dirigent: Hans Petter Pettersen

Referent: Tone Karina Ingesen

Forslag på to til å skrive under protokoll:

Dagsorden punkt 2: Beretning

Årsberetning 2024 Fellesforbundet avd.851 Østfold fagforening

Avdelingsstyret har i perioden bestått av:

Leder	Halvor Been	INDUSTRI VO
Nestleder	Tor Erik Nilsen	BØLGE / KARTONASJE
Sekretær	Kent Owe Maurdal	Data / TEKN
Ungdomsleder	Robin Halrynjo	HR
Styremedlem	Knut Thomas Rustad	HR
Styremedlem	Ruth Eimot	TEKO
Styremedlem	Lars Ørjan Reinholdsson	FOB
Styremedlem	Tommy Kjølberg	BØLGE/KARTONASJE
Styremedlem	Kine Solum	BOKBINDERI
Styremedlem	Kent-Erik Granli	INDUSTRI – VO
Styremedlem	Helle Therese Madsen	HR
1.Varamedlem	Øistein Kristiansen	BUSS
2.Varamedlem	Simon Andersen	FOB
3.Varamedlem	Jonas Olsen	FOB

Enkelte av styrets medlemmer er også engasjert i andre organer i fagbevegelsen.

Vi er også representert i lokale LO styrer. Halvor Been sitter i forbundsstyret til Fellesforbundet.

Ansatte:

Avdelingen hadde 5 årsverk i 2024 som fordeler seg slik:

Daglig leder:	Stig Hansen	stilling: 100%
Administrativ leder:	Marita Rolland	stilling: 100%
Organisasjonsarbeider:	Stein Tore Andersen	stilling: 100%
Organisasjonsarbeider:	Madeleine Endestad	stilling: 100%
Oppmåler akkordtariffer:	Ingar Oliversen	stilling: 100%

Avdelingen har tariffavtale med 144 bedrifter, 2 færre enn i 2023, og trekkavtale med 28 bedrifter, 6 færre enn i 2023. I tillegg har avdelingen 507 direktebetalende medlemmer, dette er 8 medlemmer mer enn i 2023. Trenden med at de som organiserer seg ikke jobber ved bedrifter der vi har tariffavtaler fortsetter. Det skaper noen utfordringer for avdelingen at det er enkeltstående arbeidstagere som organiserer seg. Avdelingen blir jo tillitsvalgte for disse medlemmene i saker med bedriften allerede i 1. ledd. Årsaken til at denne gruppen øker, er antagelig at medlemmene opplever utrygge arbeidsforhold, en annen årsak er at mange ikke tør å ta kampen for en tariffavtale mot arbeidsgiver. Det er en klar tendens til at bedriftene oftere stritter mot å inngå tariffavtale, og ofte bruker harde midler for å unngå tariffavtale.

Østfold Fagforening består av følgende bedrifter hvor det er inngått tariffavtale:

Navn	Avtale
Fellesforbundet avd 851 Østfold Fagforening	04900 Organisasjonsavtalen
Seas Fabrikker AS	10185 Industriooverenskomsten Teknologi og Data
ASSA Abloy Global Solutions Norway AS avd Moss	10199 Industriooverenskomsten VO
BT Rørsystem Produksjon AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Carrier Refrigeration Norway AS avd Grålum	10199 Industriooverenskomsten VO
Fredrikstad Motorfabrikk AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Frigoglass Nordic AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Gundersen Galvano AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Hesselberg AS avd Moss	10199 Industriooverenskomsten VO
Husqvarna Norge AS avd fabrikk Sarpsborg	10199 Industriooverenskomsten VO
Kongsberg Defence & Aerospace AS avd Rygge	10199 Industriooverenskomsten VO
Kraftex AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Lande Mekaniske Verksted	10199 Industriooverenskomsten VO
Mjørud AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Mjørud Moss Varmeteknikk AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Norsk Gjenvinning Metall AS avd Moss	10199 Industriooverenskomsten VO
Norsk Trafo Service AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Onesubsea AS avd Moss	10199 Industriooverenskomsten VO
Pon Equipment AS Handel og Verksted Rygge	10199 Industriooverenskomsten VO
Rør & Sveiseservice AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Scandinavian Appliances AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Skarpenord Corrosion AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Spilde Mek Verksted AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Stena Recycling AS avd Moss	10199 Industriooverenskomsten VO
Tronrud Engineering Moss AS	10199 Industriooverenskomsten VO
TTC Norge AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Vatvedt Industri AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Voith Hydro AS avd Fredrikstad	10199 Industriooverenskomsten VO
Wärtsila Moss AS	10199 Industriooverenskomsten VO
Hansen Protection AS Avd Moss	10203 Industriooverenskomsten Teko
Norviggroup Norway AS avd Produksjon	10203 Industriooverenskomsten Teko
Johansen Monumenthoggeri AS	16333 Steinindustriooverenskomsten

Norcolour AS	16602 Kartonasjeoverenskomsten
Rikter Svendsen AS avd Produksjon	16602 Kartonasjeoverenskomsten
VPK Packaging AS avd Berg	16602 Kartonasjeoverenskomsten
VPK Packaging AS avd Display	16602 Kartonasjeoverenskomsten
VPK Packaging AS avd Engros Sarpsborg	16602 Kartonasjeoverenskomsten
Autoin Bilskade Sarpsborg AS	18159 Biloverenskomsten
Autoria Bil AS avd Verksted Moss	18159 Biloverenskomsten
Bertel O. Steen Lastebil og Buss AS avd Moss	18159 Biloverenskomsten
Bertel O. Steen Østfold AS Avd Salg/Verksted Sarpsborg	18159 Biloverenskomsten
Bertel O. Steen Østfold AS Avd Verksted Moss	18159 Biloverenskomsten
BestDrive Norway AS avd Sarpsborg 5220	18159 Biloverenskomsten
Bilskadesenteret Østfold AS	18159 Biloverenskomsten
Brennes Auto AS avd Verksted	18159 Biloverenskomsten
Brennes Auto Moss AS	18159 Biloverenskomsten
Bulder Verksted Sarpsborg AS	18159 Biloverenskomsten
Dahles Auto Sarpsborg AS avd Verksted Sarpsborg	18159 Biloverenskomsten
Felleskjøpet Agri SA - Felleskjøpet Sarpsborg 1750 Verksted	18159 Biloverenskomsten
Kingsrød Lastebil Senter AS	18159 Biloverenskomsten
Norsk Scania AS Avd Råde	18159 Biloverenskomsten
Solgårds Auto AS	18159 Biloverenskomsten
Sulland Auto AS avd Moss	18159 Biloverenskomsten
Sulland Indre Østfold AS avd Askim	18159 Biloverenskomsten
Sulland Indre Østfold AS Avd Verksted	18159 Biloverenskomsten
Sulland Østfold AS avd Bilverksted	18159 Biloverenskomsten
Sulland Østfold AS avd Salg Moss	18159 Biloverenskomsten
Team Verksted Askim AS	18159 Biloverenskomsten
Volmax AS avd Østfold	18159 Biloverenskomsten
AF Gruppen Norge AS AF Bygg Østfold	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Assemblin AS avd Østfold	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Backe Østfold AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Betongbygg AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Betonmast Boligbygg AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Brattås AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Bravida Norge AS Fredrikstad VVS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Byggteknikk AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Cramo AS Østfold	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Fair Play Bygg Oslo og Omegn	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Firesafe AS avd Østfold	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
GK Norge AS avd Moss Rør	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Gunnar Høvik AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag

Hersleth Entreprenør AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Ingeniør og Murfirma Lars Aarum AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Ischebeck Nordic AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Knut Henriksen AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Krogseth AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Malermester Buer AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Moelven Modus AS Avd Sarpsborg	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
NCC Norge AS avd Sarpsborg	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
OBOS Block Watne Entreprenør AS Viken Sør	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
OBOS Block Watne Entreprenør AS Viken Øst	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Ove Skår AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Peab Bygg AS avd Bærum	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Rørcompagniet AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Skanska Norge AS avd div Bygg DK Østfold-Follo	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Skanska Norge AS avd Region Øst	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Stokk & Sten Utemiljø AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Thu og Johansen AS	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Utleiecompagniet AS Avd Sarpsborg	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Veidekke Entreprenør AS Fo Oslo	19301 Fellesoverenskomsten for byggfag
Østfold Rør AS	19302 Byggfagavtalen (Virke)
AS Nor-Trapp	19320 Overenskomsten for byggeindustrien
Betong Øst AS avd Spydeberg	19320 Overenskomsten for byggeindustrien
Glava AS Produksjon Spydeberg	19320 Overenskomsten for byggeindustrien
Heidelberg Materials Betong Norge AS avd Moss	19320 Overenskomsten for byggeindustrien
Heidelberg Materials Betong Norge AS Avd Råde	19320 Overenskomsten for byggeindustrien
Heidelberg Materials Prefab Norge AS avd Moss Hovedkontor	19320 Overenskomsten for byggeindustrien
Natre Vinduer AS avd Skjeberg	19320 Overenskomsten for byggeindustrien
Aksell Logistikk AS	20601 Overenskomst for bokbindere
Lundeby & Co AS	20601 Overenskomst for bokbindere
Nettvarerhotellet AS	20601 Overenskomst for bokbindere
Cal Trykk AS	20604 Overenskomst for trykkerier og grafiske bedrifter
Kias Reklame AS	20604 Overenskomst for trykkerier og grafiske bedrifter
OK Trykk AS	20604 Overenskomst for trykkerier og grafiske bedrifter
Storybold AS	20604 Overenskomst for trykkerier og grafiske bedrifter
Østfold Trykkeri AS	20604 Overenskomst for trykkerier og grafiske bedrifter
Friva AS	23331 Glassoverenskomsten
Deltagruppen AS	25191 AIB-overenskomsten

Fortuna HR AS	25191 AIB-overenskomsten
Fretex Miljø AS avd Butikk Moss	25191 AIB-overenskomsten
Onna Greens AS - Onna Greens Farm1	28599 Overenskomst for jordbruks- og gartnerinæring
Brødrene Reier AS	28599 Overenskomst for jordbruks- og gartnerinæring
Personalpartner Arbeid og Inkludering AS	29193 AIB-overenskomsten (VTA)
City Hotel Fredrikstad AS - Scandic City Hotel	30701 Riksavtalen
Conluo Mat AS avd Restaurant Hotell Jeløy Radio	30701 Riksavtalen
Eldgaard II AS	30701 Riksavtalen
Evat Facility AS	30701 Riksavtalen
Hotel Fredrikstad AS - Quality Hotel Fredrikstad	30701 Riksavtalen
Hotell Refsnes Gods AS	30701 Riksavtalen
Hotell drift Halden AS - Thon Hotell Halden	30701 Riksavtalen
Høk Kro & Motell AS	30701 Riksavtalen
Indre Østfold Hotell drift AS	30701 Riksavtalen
ISS Facility Services AS avd Catering Sarpsborg	30701 Riksavtalen
ISS Facility Services AS Avd 415027 Borregaard Industrier	30701 Riksavtalen
Orkla Eiendom AS Borregaard Hovedgård	30701 Riksavtalen
Quality Hotel og Badeland Sarpsborg AS	30701 Riksavtalen
Rich Bar AS	30701 Riksavtalen
Riviera Hotell drift AS	30701 Riksavtalen
Rømskog Hotell drift AS	30701 Riksavtalen
Scandic Hotels AS - Scandic Sarpsborg	30701 Riksavtalen
Støt vig Hotel AS	30701 Riksavtalen
Coop Øst SA avd Kafeteria Coop Obs Rygge	31703 Landsoverenskomst for Hotell- og restaurantvirk
Coop Øst SA avd 708 Kafe Coop Obs Slitu	31703 Landsoverenskomst for Hotell- og restaurantvirk
Rygge Flystasjon	34171 Verkstedoverenskomsten for Forsvaret
Vy Buss AS avd Fredrikstad	50110 Bussbransjeavtalen (Spekter)
Vy Buss AS avd Moss	50110 Bussbransjeavtalen (Spekter)
Vy Buss AS avd Mysen	50110 Bussbransjeavtalen (Spekter)
Vy Buss AS avd Sarpsborg	50110 Bussbransjeavtalen (Spekter)
Vy BussAS avd Fredrikstad	50111 Funksjonæroverenskomsten
Vy BussAS avd Moss	50111 Funksjonæroverenskomsten
Vy BussAS avd Sarpsborg	50111 Funksjonæroverenskomsten
Borg Armering Salg AS	50369 Grossistavtalen (NHO)
Nobina AS avd Sarpsborg	50501 Bussbransjeavtalen NHO

I tillegg består vi av følgende bedrifter hvor vi har trekkavtale, men ingen tariffavtale:

Navn	Avtale
Askim Mekaniske Verksted AS Avd Askim	05100 Trekkavtale Industri
Containertech AS	05100 Trekkavtale Industri
Felleskjøpet Agri SA Felleskjøpet Mysen 1368 Verksted	05100 Trekkavtale Industri
Indre Østfold Maskinsenter AS	05100 Trekkavtale Industri
Moss To-Takt AS	05100 Trekkavtale Industri
Sew Eurodrive AS	05100 Trekkavtale Industri
Stordal Autocenter AS	05100 Trekkavtale Industri
Økonomideler AS	05100 Trekkavtale Industri
AS Borg Fagmaling	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Askim Entreprenør AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Entreprenør Kjell Mørk AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Fosby Stillas AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Grunnbygg AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Mesterbygg Sarpsborg AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Recover AS - Recover Sarpsborg avd 522141	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Storm VVS AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Veidekke Østfold Follo AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Vikarkompaniet AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Østfold Betongsaging AS	05300 Trekkavtale Byggfag/Byggindustri
Amedia Salg og Marked AS avd Fredrikstad	05400 Trekkavtale Grafisk
Moss Avis AS	05400 Trekkavtale Grafisk
Landbrukstjenester Østfold SA	05500 Trekkavtale Grønn sektor
Hobøl ASVO AS	05600 Trekkavtale VTA
Sarpsborg Asvo AS Administrasjon/Hjelpemiddellager	05600 Trekkavtale VTA
Via3 AS	05600 Trekkavtale VTA
4Service Facility AS 7029 Felleskjøpet Kambo Kantine	05700 Trekkavtale Hotell og Restaurant
Fellesforbundet	65965 Fellesforbundets sekretærer
Landsorganisasjonen i Norge	66565 Trekkavtaler i fagbevegelsen

Årsberetning fra daglig leder:

Medlemsbistand fra avdelingen 2024.

Avdelingen får daglig henvendelser fra medlemmer som trenger bistand i forskjellige saker. Mange har bare spørsmål om noe de lurer på, eller hvilke rettigheter de har i forhold til forskjellige ting. Det går med mye tid til samtaler og vurdering av deres saker. Avdelingen bistår også medlemmer i deres saker i forliksrådet, mest i forbindelse med lønnskrav.

Avdelingen har et register over saker som krever oppfølging som omfatter møter med bedriften / NAV, eller at saken oversendes Fellesforbundet for videre juridisk behandling og yrkesskader / yrkessykdom.

I 2024 kom det inn rundt 100 nye saker som krevde oppfølging utover ett møte. Dette er ca 30 saker mer enn i 2023. En del av disse sakene ble med over til 2025 for videre behandling.

De fleste sakene omhandler: lønnskrav, oppsigelsessaker, konflikter på arbeidsplassen, krav om å få oppfylt avtalt stillingsprosent, Tilkallingsvikar, vedtak fra NAV, mobbing og trakasseringssaker, yrkesskader, yrkessykdommer, tilrettelegging ved nedsatt arbeidsevne, Arbeidsavklaringspenger osv.

I årsmøteperioden har vi fått avslag på juridisk bistand for medlemmer som har blitt trakassert og mobbet og baksnakket og ignorert på arbeidsplassen sin. Ofte tidvis ganske grovt. Disse sakene har ikke omhandlet fysisk vold eller seksuell trakassering.

Det er dette avslagene handler om, det kan se ut til at dersom trakasseringen ikke er av fysisk eller seksuell karakter, så blir saken vurdert som lite egnet for juridisk behandling. LO oppgis at kun rundt 20 - 30% av slike saker vinner frem i rettssystemet.

Dette er etter vårt syn en stor svakhet i forhold til Arbeidsmiljølovens regler om krav til arbeidsmiljøet. Dette er en sak Fellesforbundet må engasjere seg i, man må ha et vern som sikrer et godt og forsvarlig arbeidsmiljø selv om man ikke er fysisk angrepet, eller seksuelt trakassert.

Trenden fra tidligere år om en økning av saker hvor medlemmene trenger bistand i saker mot NAV, ser ut til å fortsatt holde seg på et ganske høyt nivå.

Dette er hovedsakelig i forbindelse med stopp i sykepenger etter at arbeidsgiver bestrider sykemeldingen, beregning av sykepengegrunnlaget og arbeidsavklaringspenger, men kan også være andre NAV relaterte saker om oppfølging av medlemmet.

Dette er saker som går over svært lang tid, da det er lang saksbehandlingstid hos NAV, og rekker de ikke å behandle saken innen fristen, får man bare et brev om at fristen er utsatt med nye 6 uker. Enkelte saker har tatt over ett år.

Det er også svært betenkelig at NAV avgjør slike saker uten at den det gjelder har fått frem sitt syn i saken. Det burde også på NAV være slik at den det gjelder får uttale seg om sin egen sak før NAV fatter en beslutning, men slik er det altså ikke.

I en del av sakene mot NAV er det kanskje ikke så mye vi kan bidra med rent juridisk, men disse medlemmene opplever å bli behandlet svært dårlig, så dårlig at det går på egenverdet løs. Vi bruker mye tid på samtaler og støtte for disse medlemmene og det er også en svært viktig oppgave.

Oppfølging av medlemskap.

Administrasjonen har hatt en rutine på å kontakte medlemmer som melder seg ut, medlemmer som blir borte på trekklista, og ellers manglende kontingentbetaling før de blir strøket som medlem i avdelingen. Dette gjorde vi enten pr telefon, sms eller brev. Dette er nå blitt begrenset til at vi prioriterer de som mister opparbeidede rettigheter som fritak for kontingent eller gratis forsikring dersom de trer ut av arbeidslivet. Alle som blir strøket får e-post om dette.

Det har også blitt svært viktig for avdelingen å følge opp medlemmer og avtaleforhold i forbindelse med at bedrifter omorganiserer og oppretter nye avdelinger og flytter folk mellom dem. Slike at tariffavtale opprettholdes og medlemmer ikke mister AFP og andre rettigheter.

Medlemsforhold:

Medlemmer 01/01-24		Medlemmer 31/12-24	
Medlemmer totalt:	4 154	Medlemmer totalt:	4 161
Yrkesaktive medlemmer:	2 423	Yrkesaktive medlemmer:	2 472
Ikke Yrkesaktive medlemmer:	1 731	Ikke Yrkesaktive medlemmer:	1 669

Endring gjennom året:

Medlemmer totalt	+ 7
Yrkesaktive medlemmer	+ 49
Ikke yrkesaktive medlemmer	- 62

Tabell innmeldinger og utmeldinger yrkesaktive gjennom året.

År	Innmeldte totalt	Fortsatt medlem	Mistet i perioden
2017	282	192	90
2018	309	224	85
2019	329	253	76
2020	365	317	48
2021	204	163	41
2022	272	204	68
2023	337	241	96
2024	356	293	63

Av de 63 som ble mistet i perioden har avdelingen strøket 23 på grunn av manglende innbetaling av kontingent. 36 har meldt seg ut av eget ønske og 4 har blitt overført til annet forbund.

Årsberetning fra avdelingsstyret

Møter i perioden

Årsmøte for årsmøteperioden 2023

11 Styremøter

9 AU møter

4 møter i studieutvalget

Kurs og konferanser Avdelingen har avholdt i perioden

Avdelingsstyret har i begynnelsen av perioden deltatt på styrekurs i regi av regionen.

Styret i arbeid var modulen som ble gjennomgått.

Avdelingen har også bidratt med veileder (av organisasjonsarbeider) til grunnopplærings kurs som har vært arrangert i regi av regionen.

Kurs og konferanser avdelingen har deltatt på.

Årsmøter i LO lokalt.

2 Regionkonferanser i LO Østfold.

Fanemarkering og seminar Forsvar sykkelønnssordningen

Fanemarkering og seminar om EUs energipakke 4.

Trondheimskonferansen 2025

Regional ungdomskonferanse

Lista er ikke uttømmende.

Noen av styrets medlemmer deltar også på andre møter / konferanser i andre verv de har i fagbevegelsen.

Oppsummering av avdelingsstyrets aktivitet i årsmøte perioden.

Etter årsmøtet ble det besluttet at styret skulle kurses i modulen Styret i arbeid som er den del av styrekurset til forbundet. Dette for å få på plass de grunnleggende elementene og bevist gjøring på det å sitte i styret.

Som et resultat fra dette kurset ble det prioritert å få på plass egne vedtekter og økonomirutiner for avdelingen. Disse ble utarbeidet i første del av perioden, og har fungert som retningsgivende dokumenter frem til de blir endelig vedtatt på kommende årsmøte.

Vi har også prioriter med å jobbe mer digitalt som for eksempel sakspapirer til møter, avholde styremøter digitalt via teams hvis sakslister tilsier det. Dette er en delvis ny arbeidsmetode for mange og krever mye både av styremedlemmene og at systemene fungerer og forstås. Dette har vært et kontinuerlig arbeid over tid.

Det har vært avholdt 11 styremøter, hvorav 2 digitalt og 2 kombinert. I forkant av styremøtene er det tillegg vært avholdt møter i arbeidsutvalget-AU.

Avdelingen gjorde også tidlig i perioden vedtak på å plassere kapital til binding og dermed bedre rentebetingelser, dette vil komme frem i regnskapet som legges frem.

Hytta på Strømly ble i samme periode solgt, her ble kapitalen også satt på plasseringskonto med binding.

Før sommeren ble det utarbeidet og sendt inn forslag til forbundet for kommende LO kongress i 2025.

Avdelingen kan si seg fornøyd med årets deltagelse på LO sommerpatrulje, både styremedlemmer og unge medlemmer stilte fra avdelingen. Det samme må sies om deltagelse på lærlingepatruljen, noe som gir oss håp om å få med oss engasjert ungdom videre i vårt arbeid.

Der er også verdt å nevne at avdelingen i perioden besluttet at det skal overrekkes en påskjønnelse til medlemmer som avlegger fagbrev/svenneprøve. Avdelingen overrekker da en gravert Leatherman kniv/multiverktøy i tillegg til medaljen "stolt fagarbeider". Dette har blitt tatt positivt imot, og er en fin måte å få vist oss frem på.

Styret har også hatt et samarbeid med innbyggerinitiativet "strømmen av børs", dette med bakgrunn uttalelsen fra i Fellesforbundets landsmøte i 2023 som var: **"strømmen skal være en strategisk samfunnsresurs under demokratisk politisk kontroll"**. Vår oppfatning var at initiativet til strømmen av børs samsvarte med denne uttalelsen og sendte derfor ut en e-post til medlemmene med oppfordring til å bidra med sine underskrifter.

Handlingsplan og budsjett for 2025 har vært endel av styrets arbeid, disse var utarbeidet og klare til å legges frem på medlemsmøte i desember (i hht vedtektene 3.6.6). Det var kun to påmeldte (fra samme bedrift), og medlemsmøtet ble derfor avlyst. Handlingsplanen og budsjett vil derfor være til behandling på årsmøtet.

Avdelingen har også sendt inn forslag på kandidater til LO kongressen, og fra avdelingen stiller Kine Solum som delegat med Ruth Eimot som vara.

Studie utvalget har hatt fire møter og i løpet av perioden har vi hatt to studieansvarlige, Knut Thomas Rustad valgte å tre av etter eget ønske og Tommy Kjølberg tok over. Avdelingen har søkt om midler til tre kurs, tildelingen tilsier at vi kanskje må nøye oss med et kurs i første omgang. Dette er ferdig planlagt og arrangeres i begynnelsen av april.

Vi har i perioden også hatt dialog med organisasjonsavdelingen som har gjennomført et medlemsorganiserings prosjektet i en rekke andre avdelinger. Prosjektet går på oppfølging av medlemmer og skal gjøre at vi klarer å beholde medlemmer som er på vei ut. Styret har gjort vedtak på å tilslutte oss dette prosjektet. Det er mye å hente her, så vi håper dette vil gi positive utslag på sikt i form av økt medlemsmasse.

Et allerede påstartet prosjekt og satsningsområde for Forbundet og avdelingen har vært å få til organisering av buss og Nobina. Her har vi hatt god dialog med organisasjonsavdelingen i Forbundet, dette har resultert i frikjøp av klubbleder i Nobina en dag i uken fra 1.1. 2025 og seks måneder frem i tid, dette finansieres sentralt fra Forbundet. Det har vært et jevnt tilsig av medlemmer, så det viser seg at innsats nytter.

Avdelingens manglende ungdomsarbeid skyldes i hovedsak at den valgte ungdomslederen ikke har møtt og senere sluttet i sin jobb og avsluttet medlemskapet sitt. Avdelingen har i slutten av perioden aktivt jobbet med å få på plass ungdommer til det kommende ungdomsarbeidet vårt.

Avdelingsstyret kan ikke sies å ha jobbet så mye fagligpolitisk, men siden Stig/daglig leder gjennom sin deltagelse i samarbeidskomiteen i Østfold, regionrådet i LO Østfold og som politiker føler vi noe av det ivaretatt.

Avdelingens årsmøte 2024

Årsmøtet ble derfor avholdt på Quality Hotell Sarpsborg 25. april.

Årsmøtet ble ledet av tidligere Distriktssekretær Hans Petter Pettersen

Tone Karina Ingesen ble valgt som referent.

Det deltok 37 medlemmer på årsmøtet, av disse var det 36 stemmeberettigede.

Hovedoppgjøret i 2024

Hovedoppgjøret som i 2024 ble gjennomført som et forbundsvist oppgjør. Forhandlingene mellom Fellesforbundet og Norsk Industri kjent som frontfaget var ferdig før årsmøtet ble avholdt nærmere bestemt 7. april.

Resultatet fra forhandlingene var en økonomisk ramme på 5,2 %, og enighet om en etter og videre utdanningsreform. Knyttet opp mot industri overenskomsten.

Når det gjennom året viste seg å bli en prisstigning på 4,1 %, sikret oppgjøret en etterlengtet reallønnsvekst.

Det generelle tillegget som gis i form av kronetillegg, utgjør nå en større andel av den totale rammen, men det er fortsatt lagt opp til at det kan og skal tas ut vår andel av verdiskapningen i lokale forhandlinger.

Jubilantarrangement

Det ble avholdt jubilentmarkering torsdag 7. november 2024 på Quality Hotell i Sarpsborg.

Faglig sekretær ved regionskontoret Øst Tone Karina Ingesen holdt tale til jubilentene.

Avdelingen hadde i 2024 totalt 174 jubilanter:

42 - 25 års jubilanter

57 - 40 års jubilanter

75 - 45 års jubilanter

Akkordoppmåling - Byggfag

Akkordarbeidet er hovedårsaken til at byggfagene klarer å opprettholde et ganske godt lønnsnivå på tross av de utfordringer bransjen har med løsarbeidere og lave lønninger.

Årsaken er antagelig at effektiv produksjon fortsatt lønner seg. Positivt er det også at det nå kan se ut til at bransjen greier å ta ett oppgjør med lavlønnskurransen og dårlige arbeidsvilkår.

Regjeringens innstramninger for bemanningsbransjen og endringer i arbeidsmiljøloven ser ut til å virke positivt. Vi ser at det igjen ansettes i bedriftene og det tas inn lærlinger. På sikt kan kanskje dette få litt fart på akkordarbeidet igjen. Men det er ikke bare rosenrødt i fremtiden, det ble en stopp i byggebransjen i 2024 og det ser ikke lyst ut for 2025 heller. Regjeringen ser ikke ut til å sette i verk mottiltak ved å starte opp vedlikeholdsprosjekter og nye bygg innen skole og omsorgsbygg hvor kommunene har store behov, så det er usikkert hvor stor aktivitet det blir i byggebransjen. Dersom denne utviklingen vedvarer og kapasiteten ved akkordmåling ikke benyttes fullt ut, vil avdelingen fortette med å bruke den ledige kapasiteten til organisasjonsarbeid.

Målegebyrene pr fag fra 2020 til 2024:

Fag	2020	2021	2022	2023	2024
Tømmer	471 718	340 439	297 735	337 678	334 775,00
Betong	436 976	305 703	228 527	331 726	297 351,00
Mur	99 428	128 977	62 045	79 198	131 067,00
Block Watne	536 336	198 077	238 297	319 984	266 133,00
Totalt	1 544 458	973 196	826 604	1 068 586	1 029 326,00

Foreningshyttene

Avdelingen solgte hytta på Strømly og har nå igjen hytta på Blefjell.

Leieinntektene på Blefjell ble på kr 66 000, en nedgang på kr 3 000 fra 2023 og driftsutgiftene ble på kr 83 577,87, en nedgang på kr 43 987,13 fra 2023.

Siden Strømly ble solgt på sommeren ble det ingen utleie før salget. Dermed ble det ingen leieinntekter, kun utgifter på kr 34 100,67.

Det må bemerkes at driftsutgiftene har økt mye grunnet strømpriser og prisstigninger generelt som ellers i samfunnet.

Beretning fra driftsutvalget for Blefjell hytta Evigheten 2024:

Regelmessig oppfølging av hytta:

Snørydding v hytta og av hyttetak. Dette tas etter behov. Det blir regelmessig fulgt med på snømengder i området. Dette arbeidet blir vanligvis utført av vaktmesterne.

Det er en del leietakere som er flinke til å bidra med snø måking. Men ved store snømengder er det vanskelig å forvente at de skal gjøre dette i leieperioden. Dette kan også være et problem i forhold til den enkeltes helse.

Generell sjekk av hytta prøver vi å få til 3-5 ganger i året. Dette for å kontrollere at tingenes tilstand der er ok. Som regel blir flere av disse sjekkturene gjort i sammenheng med mindre arbeidsoppdrag på hytta. Det blir da ofte utført mindre reparasjoner eller justeringer.

Fremtidig vedlikehold: Inne

Bad:

Det er behov for nytt toalett, sannsynligvis i løpet av 1 -2 år.

Renovering av baderom med dusj er også noe som bør vurderes. 3-5 år frem tid.

Kjøkken:

Det trengs fornying av stekeovn m platetopp i løpet av 1-3 år.

Stue:

Det har vært ytret ønske om å fornye peisen med en ny og effektiv vedovn. Dette kan være et bra valg i forhold til effektivitet i oppvarming av hytta.

Ute:

Utvendig pipe må pusses eller beslås. I løpet av 1-2 år.

Utleie av hytta:

Det er trekning på hytta 1 november, og da for perioden 1 desember og frem til 1 juni.

Og trekning 1 mai, og da for perioden 1 juni og frem til 1 desember.

Hytta leies ut i hele uker, bortsett fra noen ferier og høytider.

Hytta blir mye brukt, og det er fint. Den blir mest brukt i vintersesongen, men de siste årene har det tatt seg opp sommer og høst sesongen også. Den er mest ledig på våren.

Dette varierer litt.

Hytta ble leid bort i 25 uker i 2024. 25 uker også i 2023. Så det er flere ledige uker som er ledige.

Det er enkelte utfordringer med vask av hytta. Dette gjøres av den enkelte leietaker før avreise. Vi bør prioritere en bedre rutine for en nedvasking av hytta eks. en gang i året. Har tidligere blitt utført på dugnad. Og har ikke alltid blitt gjort hvert år tidligere.

Vi må ikke glemme å takke for god hjelp fra andre i avdelingen i dugnadsoppdrag på hytta.

Mvh.

Vaktmesterne på hytta

Ingar Oliversen og Jørgen Bjåland

Økonomi

Regnskapet for 2024 viser et positivt driftsresultat på kr 6 715 177,-.

Salg av Strømly er inntektsført med kr 6 310 884,-.

Renteinntekter for 2024 var på kr 714 733,-.

Verdiøkning for Odin Fond er justert til markedsverdi kr 1 368 662,-.

Dette gir da et positivt årsresultat på kr 8 798 572,-.

Kontingentinntektene for 2024 viser en økning på kr 514 759,- i forhold til året før.

Tilskuddet fra Fellesforbundet viser også en økning på kr 138 342,- til sammen utgjør dette kr 653 101,- mer i overføringer fra Fellesforbundet til drift av avdelingen.

Måleinntektene har en nedgang på 39 277,- sammenlignet med året før.

Årsregnskapet uten salgsinntekter fra Strømly og uten renteinntekter gir et overskudd på kr ca 405 000, det er gledelig at avdelingens driftsresultat er i pluss.

Dessverre er nok noe av grunnen til dette at planlagt frikjøp til å gjøre de prioriterte oppgavene ikke er gjort.

Dersom denne aktiviteten hadde vært utført fullt ut kan det se ut til at avdelingens driftsresultat ville vært i balanse eller positivt.

Selv med en reallønnsvekst er ikke dyrtiden over, derfor har styret vurdert å utsette en eventuell økning av kontingenten.

Avdelingen har i perioden jobbet med:

Avdelingens handlingsplan for 2024 er retningsgivende for avdelingens arbeid i perioden, en vurdering ut ifra tiltakene vi hadde i handlingsplanen kan vises som under:

Representantskapet vedtok 21.-22. juni i 2023 at de 3 prioriterte arbeidsoppgavene for 2024 var:

1. Organisasjonsbygging og rekruttering,

Ifølge handlingsplanen var Avdelingens tiltak 2024:

- Rekrutteringsmål - Avdelingens skal i 2024 rekruttere 300 nye medlemmer. 😊
- Vurdere frikjøp av tillitsvalgte til å bistå avdelingen i arbeidet – fortrinnsvis fra avdelingsstyret i forbindelse med organisasjonsbygging og rekruttering. 😞
- Rekrutteringsoffensiv i forbindelse med tariffoppgjøret 2024 😞
- Rekrutteringsoffensiver igangsatt av forbundet 😞
- Bransjevis rekrutteringsoffensiver i samarbeid med forbundet – Buss for eksempel 😊😊😊
- Følge opp resultatene fra bedriftsbesøkene i 2022 – rekruttering og organisasjonsbygging. Rekruttering i bedrifter der vi har tariffavtale fra før. 😊
- Stille med mannskap til Lærlingepatroljen 😊😊 / skolebesøk 😞
- Skaffe oversikt over bedrifter patroljen skal besøke 😊
- Opprette kontakt med lokal tillitsvalgt på stedene Lærlingepatroljen skal besøke. 😊
- Dele ut forbundets brosjyrer til lærlingene under patroljen. 😊
- Tilby de lærlinger som ikke er organisert medlemskap. 😊
- Rekruttere til regional ungdomskonferanse og initiativ fra regional ungdomssekretær. Informasjon til ungdommer gjennom Fane 2 og oppsøk. 😊😊
- Fellesforbundets kampanje - Bistå klubber/ tillitsvalgte med å følge opp møte med bedriften om ansettelser og innleie – og bistå dem i saker om innleie og ansettelser i bedriften. 😊
- Gjennomføre kurs/opplæring på temaene hele og faste stillinger og Nytt regelverk om innleie og bort setting av arbeid. Tilpasses bransjevis. 😞

2. Seriøst arbeidsliv

Ifølge handlingsplanen var Avdelingens tiltak 2024:

- Avholde kurs i de nye Arbeidslivregelene. Opplæring i bruk av Fellesforbundets maler til arbeidet med de nye reglene. 😞
- Oppfølging av tillitsvalgte i utsatte bransjer på deres arbeidsplass og bistå i arbeidet med å få på plass etterlevelse av regelverket. 😊
- Opprette klubbleder forum – samlet eller bransjevis. Kan være fysiske treffplasser eller møter på teams – for erfaringsutveksling blant de tillitsvalgte, sjekke mulighet for å opprette et forum for lån av arbeidskraft fra hverandre ved behov fremfor bort setting til underentreprenør / Innleie. 😞
- Varsle Arbeidstilsynet om ulovlig innleie hos uorganiserte bedrifter. 😊

3. Fagligpolitisk arbeid.

Ifølge handlingsplanen var Avdelingens tiltak 2024:

Avdelingen har ikke et slikt samarbeid / formelt samarbeid med politiske partier pr i dag. Hvis vi skal ha dette lokalt og regionalt vil dette være et ganske stort prosjekt å få til. Det vil også kreve del folk til frikjøp for å komme i dialog med de aktuelle partiene. Våre lokale områder vil være ganske mange kommuner i Østfold. For avdelingen er det kommunene

- Sarpsborg
- Moss
- Indre Østfold
- Rakkestad
- Våler
- Skiptvet
- Råde muligens

Mot fylkespartiene bør vi kanskje samarbeide med andre avdelinger i Fellesforbundet i Østfold, og finne modell for samarbeid med dem.

- Sendte de fagligpolitiske uttalelsene fra landsmøtet sammen med en kortversjon av uttalelsenes innhold. 😊
- Opprette kontaktpunkt med politiske partier på kommunenivå og fylkesnivå. Dette forutsetter at avdelingen har medlemmer som kan holde i disse kontaktpunktene. 😞

- Sette ned et fagligpolitisk utvalg i avdelingen – dette utvalget skal bestå av medlemmer som ønsker å drive fagligpolitisk arbeid. De fagligpolitiske uttalelsene fra landsmøtet skal legges til grunn for utvalgets arbeid. Formålet med utvalget er å få mest mulig gjennomslag for Fellesforbundets politiske saker lokalt/regionalt og sentralt. 😞
- Utvalget kan også samarbeide med andre avdelinger i Fellesforbundet dersom dette anses som formålstjenlig. 😊

Avslutningsvis

Avslutningsvis gjenstår det bare å takke de som hver dag gjør en strålende innsats for våre medlemmer som tillitsvalgte rundt i bedriftene, styremedlemmer og ansatte på avdelingen for at de hver dag står på i kampen for gode og sikre lønns og arbeidsvilkår. Oppslutningen rundt fagbevegelsen bæres på deres skuldre.

Tusen takk for innsatsen.

Halvor Been
Leder

Dagsorden punkt 3: Regnskap 2024

FELLESFORBUNDET AVD. 851 ØSTFOLD FAGFORENING
975 473 805

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		7 127 636	6 514 373
Annen driftsinntekt	1	6 476 357	181 580
Sum driftsinntekter		13 603 993	6 695 953
Driftskostnader			
Lønnskostnad	2	-4 942 668	-4 734 349
Avskrivning på varige driftsmidler og Immaterielle øiendeler	1	-52 744	-65 184
Annen driftskostnad		-1 893 405	-1 878 987
Sum driftskostnader		-6 888 816	-6 678 520
Driftsresultat		6 715 177	17 432
Finansinntekter			
Annen renteinntekt	3	714 733	350 015
Verdløkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	4	1 368 662	0
Sum finansinntekter		2 083 395	350 015
Netto finans		2 083 395	350 015
Arsresultat		8 798 572	367 447
Overføringer			
Annen egenkapital		8 798 572	367 447
Sum overføringer		8 798 572	367 447

FELLESFORBUNDET AVD. 851 ØSTFOLD FAGFORENING
975 473 805

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	1	1	14 701
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	1	130 848	138 172
Sum varige driftsmidler		130 849	152 873
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		14	14
Andre langsiktige fordringer	5	780 907	885 762
Sum finansielle anleggsmidler		780 920	885 775
Sum anleggsmidler		911 770	1 038 648
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	6	704 838	645 479
Andre kortsiktige fordringer	3	389 296	89 072
Sum fordringer		1 094 134	734 551
Investeringer			
Andre finansielle instrumenter	4	1 787 271	418 609
Sum investeringer		1 787 271	418 609
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	23 252 187	16 008 732
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		23 252 187	16 008 732
Sum omløpsmidler		26 133 592	17 161 891
SUM EIENDELER		27 045 362	18 200 539

FELLESFORBUNDET AVD. 851 ØSTFOLD FAGFORENING
975 473 805

Balanse

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

Sum opptjent egenkapital

Sum egenkapital

Gjeld

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld

Skyldige offentlige avgifter

Annen kortsiktig gjeld

Sum kortsiktig gjeld

Sum gjeld

SUM EGENKAPITAL OG GJELD

Note

31.12.2024

31.12.2023

7

26 041 924

17 243 353

26 041 924

17 243 353

26 041 924

17 243 353

48 717

50 787

395 300

378 919

559 420

527 480

1 003 438

957 186

1 003 438

957 186

27 045 362

18 200 539

SARPSBORG, 26.02.2025



Halvor Been
styrets leder



Ruth Yvonne Eimot
styremedlem



Kent Owe Maurdal
styremedlem



Kent-Erik Granli
styremedlem



Tor-Erik Nilsen
nestleder



Helle Therese Madsen
styremedlem



Lars Ørjan Kenneth
Reinholdsson
styremedlem



Robin Aadnevik Halrynjo
styremedlem



Knut Thomas De Lima Rustad
styremedlem



Kine Solum
styremedlem



Tommy Kjølborg
styremedlem



Stig Almar Hansen
daglig leder

FELLESFORBUNDET AVD. 851 ØSTFOLD FAGFORENING
975 473 805

Noter

Note 1 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	390 764
Tilgang i året	45 421
Avgang i året	-14 700
Anskaffelseskost 31.12.	421 485
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-290 635
Balanseført verdi per 31.12.	130 850
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	52 744

Anskaffelseskost - spesifisering av balanseførte lånekostnader knyttet til ogentilvirkede anleggsmidler
Fagforeningen har solgt Feriehjemmet Strømly og og eler Feriehjemmet på Blefjell.
Salget ga en gevinst på MNOK 6,3.
Gevinsten er vurdert som skattefri pga formålet til organisasjonen er skattefri.
Feriehjemmet Blefjell er bokført til kr 1,-

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifisering av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	3 998 616	3 828 368
Arbeidsgiveravgift	542 789	579 404
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	401 262	326 577
Sum	4 942 668	4 734 349

Mer om årsverk og lønn

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i loven.

Note 3 - Bankinnskudd

	31.12.2024
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	314 873
Skyldig skattetrekk	-207 565

Mer om bankinnskudd

Av bankinnskudd er MNOK 16,3 plassert som fastrente med forfallsdato. Renter er opptjent og bokført som fordring med kr. 287.359

Renter blir kapitalisert på konto i år 2025.

Note 4 - Finansielle plasseringer

Mer om finansielle instrumenter

Det er gjort plasseringer i fond og obligasjoner tilbake i tid.

Verdien er i år markedsjustert. Det har medført en bokført ikke realisert inntekt på kr. 1.368.662. Dette gjelder verdipøkning over flere år.

Kostpris er kr. 418.609.

FELLESFORBUNDET AVD. 851 ØSTFOLD FAGFORENING
975 473 805



Note 5 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt	780 907
---	---------

Mer om fordringer

Lån til ansatte

Foreningen har gitt lån til 4 ansatte.

Note 6 - Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende 31.12	704 838	645 479
Kundefordringer 31.12	704 838	645 479

Mer om fordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende

Note 7 - Egenkapital

	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	17 243 353	17 243 353
Arsresultat	8 798 572	8 798 572
Egenkapital 31.12.2024	26 041 924	26 041 924

Revisors beretning:



CENTER REVISJON

Til årsmøtet i

Fellesforbundet avd. 851 Østfold Fagforening
Orgnr. 975473805

Center Revisjon AS
Tuneveien 97
1712 Grålum
Telefon: 69 10 44 30
Orgnr. 916788517 MVA
Bankkonto: 6128.06.76845
centerrevisjon.no
Medlem - Den Norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Fellesforbundet avd. 851 Østfold Fagforening som viser et overskudd kr. 8.798.572,-, som består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap for det avsluttede regnskapsåret, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet om «revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet». Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlige inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning om fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

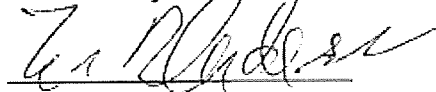
Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>.

Sarpsborg onsdag 26. februar 2025

Center Revisjon AS



Jon R. Andersen

Statsautorisert revisor

Kontroll komiteens rapport



Avd. 851 Østfold Fagforening
Stiftet 05.12.1886

Til årsmøtet

Sarpsborg 05.03.2025

KONTROLLKOMITEENS RAPPORT FOR FELLESFORBUNDET AVD 851 ØSTFOLD FAGFORENING I PERIODEN 01.01.2024 TIL 31.12.2024

Kontrollkomiteens representanter har ført tilsyn med at Fellesforbundet avd 851 Østfold Fagforening er drevet i samsvar med budsjett, årsmøtevedtak og handlingsplan.

Kontrollkomiteen har gjennomgått styrets protokoller og regnskap.

Regnskapet viser et driftsoverskudd på	kr 6 715 177,-
Med renteinntekter blir årsresultatet/overskudd på	kr 8 798 572,-

Komiteen har ingen bemerkninger til forenings regnskap.

Komiteen bemerker at valgkomiteen velges av minst tre yrkesaktive medlemmer, og medlemmer av kontrollkomiteen velges for to år.

Kontrollkomiteen vil anbefale at foreningens regnskap kan fastsettes som foreningens regnskap for 2024.

Inger Stang

Kontrollkomiteen

Hans Jørgen Grimsrud

Kontrollkomiteen

Dagsorden punkt 4: Forslag

Forslagstiller avdelingsstyret:

Forslag til vedtekter for Avdeling 851

Vedtekter for Fellesforbundet Avdeling 851 Østfold Fagforening.

§ 1 Navn

Foreningens navn er: Fellesforbundet avdeling 851 Østfold Fagforening.

Foreningen er tilsluttet Fellesforbundet, og omtales i Fellesforbundets vedtekter som en «Avdeling». Foreningen vil på denne bakgrunn også i de følgende bestemmelser her omtales som «Avdelingen».

§ 2 Sete

Avdelingen har sitt kontor i Sarpsborg og adressen er: Hundskinnveien 94, 1711 Sarpsborg

§ 3 Juridisk person – forholdet til Fellesforbundet

Avdelingen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

Fellesforbundets vedtekter gjelder for avdelingen så langt de inneholder bestemmelser som vedrører avdelingen og medlemmene. Bestemmelsene i Fellesforbundets vedtekter går foran ved eventuell motstrid med bestemmelsene i disse vedtektene.

Avdelingen kan ikke begunstige medlemmer privat gjennom utdeling av verdier til medlemmene utover de situasjoner og rammer som er fastlagt i vedtektene, herunder relevante bestemmelser i vedtektene for Fellesforbundet. Avdelingen kan heller ikke overføre verdier til stiftelser eller andre sammenslutninger med en selvstendig formuesmasse som etter sitt formål skal tilgodese medlemmene, uten at disposisjonen og vedtektene for stiftelsen/sammenslutningen på forhånd er godkjent av forbundsstyret i Fellesforbundet.

§ 4 Formål og oppgaver

Formålet med avdelingen er å fremme medlemmers lønns- og arbeidsvilkår.

Avdelingens myndighetsområde og oppgaver fremgår av Fellesforbundets vedtekter.

§ 5 Medlemmer

Alle Fellesforbundets medlemmer innenfor det geografiske og bransjemessige organisasjonsområdet avdelingen er tildelt av forbundsstyret i Fellesforbundet er medlemmer av avdelingen.

Medlemmenes særskilte rettigheter og plikter fremgår av Fellesforbundets vedtekter.

§ 6 Årsmøte

Styret skal innkalle til årsmøte som skal avholdes innen utgangen av april hvert år. Kunngjøring om årsmøte med styrets forslag til dagsorden bekjentgjøres med minst 14 dagers varsel. Dersom det fremmes forslag av stor betydning for avdelingen, som kjøp og salg av eiendeler og verdier, innføring av ekstra administrasjonskontingent eller endring i denne og forslag vedrørende avdelingens stilling, skal dagsorden eller saksliste med styrets innstilling sendes (per post, e-post eller sms) alle som har møterett senest fire uker før møtet finner sted. Medlemmer må være innmeldt før innkalling bekjentgjøres for å være stemmeberettiget i årsmøtet.

Forslag til årsmøtet skal være styret i hende innen den frist som er fastlagt av styret.

Styret skal innstille på alle saker som er ført opp på dagsorden ved innkalling til årsmøte og ekstraordinært årsmøte.

Årsmøtet vedtar den endelige dagsorden for møtet. Møtet kan ikke behandle saker utover den vedtatte dagsorden.

Alle avdelingens medlemmer har rett til å møte med forslags- og stemmerett på årsmøtet, med unntak av det som kommer frem i kap. 3.1 punkt 5.

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke å være medlem av avdelingen.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle styrets beretning og revidert regnskap
2. Behandle innkomne forslag
3. Velge:
 - a) Et styre som består av fem til ni medlemmer (dog slik at dette kan utvides til 11 medlemmer dersom avdelingen har flere enn 2 000 medlemmer)
 - b) Minst tre varamedlemmer til styret
 - c) Et studieutvalg på minst tre medlemmer
 - d) En kontrollkomité på minst to medlemmer og varamedlemmer
 - e) Revisor

Til styret velges leder, nestleder, sekretær, ungdomsleder og styremedlemmer og minst tre varamedlemmer. Vervene som leder og nestleder kan ikke kombineres. Styret bør så langt mulig sammensettes slik at det dekker de ulike bransjer og klubber som er underlagt avdelingens ansvarsområde.

Faste styremedlemmer kan velges for to år. Dersom årsmøtet gjør vedtak om å praktisere dette, skal halvparten velges vekselvis annet hvert år. Leder og sekretær velges for to år ved første gangs valg. Nestleder og ungdomsleder velges for ett år. Ved neste årsmøte velges disse for to år.

Medlemmer av avdelingens styre, som er valgt på årsmøtet, kan ikke samtidig være ansatt i avdelingen.

Medlemmer av kontrollkomiteen velges for to år.

Det skal velges valgkomite bestående av minst tre yrkesaktive medlemmer. Disse kan enten velges på årsmøtet, medlems- eller representantskapsmøtet.

Årsmøtet kan gi styret fullmakt til at ansatte utfører sekretærfunksjonene. Årsmøtet kan da unnlate å velge sekretær.

§ 8 Ekstraordinære årsmøter

Dersom det i en årsmøteperiode oppstår særlig viktige og uforutsette situasjoner, som ikke var kjent ved avholdelse av det ordinære årsmøtet, kan det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Det samme kan gjøres dersom det ordinære årsmøtet ikke kunne fatte endelig vedtak i en sak av større betydning for avdelingen.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte når styret gjør vedtak om det, dersom minst 25 % av medlemmene forlanger det og når forbundsstyret i Fellesforbundet krever det forutsatt at betingelsen for ekstraordinært årsmøte etter pkt. 1 er oppfylt. For øvrig innkalles ekstraordinært årsmøte etter samme bestemmelser som ved ordinære årsmøter. I særlige tilfeller, og etter samtykke fra Fellesforbundet, kan ekstraordinært årsmøte innkalles med fire dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som er årsak til innkallingen.

§ 9 Medlemsmøte

Medlemsmøte holdes når styret gjør vedtak om det eller når Fellesforbundet bestemmer det.

Dagsorden til medlemsmøter bestemmes av styret og skal kunngjøres på forhånd.

Det siste medlemsmøte i et kalenderår skal behandle avdelingens handlingsplan og avdelingens budsjett for det kommende kalenderåret.

Medlemmer som ønsker saker tatt opp i medlemsmøte, skal sende forslag om det til styret. Forslag som er kommet inn fra medlemmene, skal føres opp på dagsorden. Forslag som ikke er kommet inn én uke før møtet holdes, kan ikke forlanges behandlet før på et etterfølgende møte.

§ 10 Styret

Styret leder avdelingen i samsvar med vedtektene og fastsatte vedtak. Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og avdelingens virksomhet for øvrig. Styret har det økonomiske ansvaret for avdelingen.

Styret skal påse at avdelingen fører regnskap i samsvar med offentlige lover og forskrifter, og i samsvar med instruks fastsatt av forbundsstyret i Fellesforbundet. Avdelingen skal levere årsregnskap, revisjonsberetning og kontrollkomitéens rapport til forbundet.

Styret skal påse at avdelingens bankkonti bare kan disponeres av to personer i fellesskap. Avdelingen er omfattet av «Samleforsikring for LO-forbund og tillitsvalgte» som blant annet inneholder kriminalitetsforsikring ved underslag, tyveri, bedrageri eller dokumentforfalskning.

Styret må foreta en vurdering om Samleforsikringen gir en tilstrekkelig økonomisk dekning.

Styret skal innstille på alle saker som er ført opp på dagsorden til årsmøte, og til medlemsmøte.

Styret er vedtaksført når et flertall av medlemmene, inklusiv møtende varamedlemmer, er til stede.

Ansvarsfordelingen i avdelingens styre er slik:

- Avdelingslederen og styret er ansvarlig for avdelingens totale virksomhet.
- Den daglige ledelsen av avdelingen og avdelingens økonomi- og informasjonsansvar er delegert til daglig leder.
- nestlederen skal fungere som leder dersom lederen har forfall.
- sekretæren fører møteprotokoller og besørger korrespondansen i samråd med lederen.
- ungdomslederen er leder av avdelingens ungdomsgruppe og har som hovedoppgave å arbeide blant avdelingens ungdom og lærlinger.

En representant valgt av og blant ansatte i avdelingen tiltrer styret med de rettigheter som fremgår av Hovedavtalen mellom HK og AAF

Avdelingen tegnes av daglig leder alene.

§ 11 Vedtektsendring

Endringer i avdelingens vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Beslutning om å endre vedtektene krever alminnelig flertall (flertall av de avgitte stemmer). Ved stemmelikhet er et forslag forkastet.

Bestemmelsen i vedtektenes § 3 kan ikke gyldig endres uten skriftlig samtykke fra forbundsstyret i Fellesforbundet.

§ 12 Oppløsning

Avdelingen kan med flertall som for vedtektsendring beslutte å oppløse seg selv. Ved oppløsning skal avdelingen oppnevne et avviklingsstyre.

Frie aktiva i avdelingen tilfaller ved avviklingen Fellesforbundet.

Avdelingen er et selveiende rettssubjekt, og deres eiendeler tilhører således ikke medlemmene. Det er et grunnleggende prinsipp i foreningsretten at medlemmene ikke har krav eller rett på avdelingens midler, eller en andel av disse. Dette prinsippet gjelder også ved avdelingens opphør. Det vil være en ulovlig utdeling fra avdelingen dersom medlemmene blir sittende med avdelingens eiendom eller andre verdier. Prinsippet gjelder både når avdelingen er i drift og ved opphør, uavhengig av opphørsmåte.

Forslagstiller avdelingsstyret:

Forslag til økonomirutiner for Avdeling 851



Fellesforbundet

Avd 851 Østfold Fagforening

ØKONOMIRUTINER

FOR

FELLESFORBUNDET AVDELING 851

ØSTFOLD FAGFORENING

Økonomirutiner

Innholdsfortegnelse:

1	PRINSIPPER OG DEFINISJONER	3
1.1	GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER FOR ØKONOMIHÅNDTERING	3
1.2	DEFINISJON AV ATTESTASJON	3
1.3	FULLMAKTER TIL Å BESTILLE VARER OG TJENESTER	3
2	UTBETALINGER OG OVERFØRINGER	4
2.1	ENKELT UTBETALINGER	4
2.2	FULLMAKT BANK, NETTBANK OG ØKONOMISYSTEM	4
2.3	REFUSJON AV UTLEGG	4
2.4	NÆRMERE OM BEHANDLING OG OPPBEVARING AV BILAG	4
2.4.1	Oppbevaring av regnskapsmateriale	4
2.4.2	Primærdokumentasjon og sekundærdokumentasjon	4
2.4.3	Oppbevaring primærdokumentasjon - 5 år	5
2.4.5	Elektronisk oppbevaring	5
2.4.6	Ansvarlig for oppbevaringen	5
2.4.7	Nummerering av bilag	5
2.4.8	Krav til dokumentasjon på enkelte bilag	5
2.5	DET LØPENDE ANSVARET FOR REGNSKAPSFØRING	6
2.6	REVISJON	6
2.7	BILAGSSTRØM SKJEMATISK	7
2.8	AVDELINGENS RUTINER	8
3	FORVALTNING AV AVDELINGENS EIENDELER OG MIDLER	9
3.1	FORVALTNING AV EIENDELER	9
3.1.1	Omløpsmidler i form av bankinnskudd	9
3.1.2	Alternative plasseringer	9
3.1.3	rutiner – forvaltning og investeringsstrategi	10
4	BUDSJETTERING OG BUDSJETTRAPPORTERING	10
4.1	INNLEDNING OM BUDSJETTERING	10
4.2	AVDELINGENS RUTINER	10



1 PRINSIPPER OG DEFINISJONER

1.1 GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER FOR ØKONOMIHÅNDTERING

Følgende grunnleggende prinsipper ligger til grunn for bestillinger, attestasjoner og belastning på konto.

- Prinsipp 1 Ingen skal attestere egne bilag eller foreta egne utbetalinger til seg selv*
Prinsipp 2 Alle fullmakter skal ha tilknytning til den enkeltes arbeids- og ansvarsområde og være i samsvar med vedtatte retningslinjer som er vedtatt av styret.

De grunnleggende prinsippene som er satt opp, er prinsipper som så langt som mulig skal ivareta sikkerhetsaspektet i forbindelse med håndtering av avdelingens midler. De rutiner som legges til grunn skal ha som en grunnleggende forutsetning at avdelingens midler skal forvaltes på en betryggende måte.

1.2 DEFINISJON AV ATTESTASJON.

"Attestasjon:" er definert slik:

- ATT Attestasjon av et bilag er en endelig bekreftelse på at bilag kan utbetales, og at bilag er innenfor de retningslinjer og rammer som avdelingsstyret har vedtatt.*

1.3 FULLMAKTER TIL Å BESTILLE VARER OG TJENESTER

Fullmakter til å bestille varer og tjenester og fullmakt til å godkjenne kostnader. Disse er:

Avdelingsleder, administrativ leder, daglig leder

Hvem som skal ha fullmakt behandles av avdelingsstyret.
Avdelingsstyret skal også behandle midlertidig fullmakt til å attestere og foreta utbetaling i forbindelse med lengre sykdomsfravær o.l.

2 UTBETALINGER OG OVERFØRINGER

2.1 ENKELT UTBETALINGER

Alle enkeltutbetalinger skal skje gjennom økonomisystem eller nettbank. Det skal ikke være behov for å oppbevare kontanter eller foreta uttak i minibank med bank/VISA kort.

2.2 FULLMAKT BANK, NETTBANK OG ØKONOMISYSTEM

Ved utbetalinger og overføringer skal det være dobbelt fullmakt i bank og nettbank. Det betyr at to personer må godkjenne før penger blir overført fra avdelingens bankkonto.

Bankfullmakt bør gis til de ansatte eller andre i styret som er godt kjent med avdelings innkjøp, kostnader og budsjettammer.
Nettbankløsning må være en bedriftsløsning hvor alle avdelingens bankkonti er tilknyttet og hvor samtlige konti har dobbel fullmakt.

De som godkjenner utbetalinger og overføringer i økonomisystemet bør gjøre en kvalitetssjekk av at beløpene er korrekt før godkjenning.

2.3 REFUSJON AV UTLEGG

Avdelingen har ikke kredittkort i avdelingens navn. Når styremedlemmer og ansatte, har vært på reise, eller deltatt på ett arrangement, eller gjort små innkjøp, bør de legge ut for dette selv, mot at de får det refundert ved levering av reiseregning eller forelegger kvittering for innkjøp.

2.4 NÆRMERE OM BEHANDLING OG OPPBEVARING AV BILAG

2.4.1 OPPBEVARING AV REGNSKAPSMATERIALE

Avdelingen skal følge bokføringsloven og må derfor oppbevare regnskapsmaterialet etter bokføringsreglene. Bilagene oppbevares elektronisk fra 01.01 2021

2.4.2 PRIMÆRDOKUMENTASJON OG SEKUNDÆRDOKUMENTASJON

Bokføringsloven skiller mellom primærdokumentasjon og sekundærdokumentasjon. Primærdokumentasjon benyttes som grunnlag for selve bokføringen. Sekundærdokumentasjon er gjerne tilleggskdokumentasjon med viktige opplysninger som ikke direkte fører til noen transaksjoner i regnskapet. Eksempel på sekundærdokumentasjon kan være en salgsavtale, en ordreseddel eller andre avtaler av betydning for virksomheten.

I noen tilfeller kan også sekundærdokumentasjon bli vurdert som primærdokumentasjon som følge av at primærdokumentasjonen ikke inneholder nok opplysninger.

2.4.3 OPPBEVARING PRIMÆRDOKUMENTASJON - 5 ÅR

Som primærdokumentasjon anses blant annet:

- *Bilagene som danner grunnlag for selve bokføringen (inngående faktura, utgående faktura, bankbilag, lønnsbilag og lignende)*
- *Trekklister fra bedrifter (for manuell behandling i avdelingen)*
- *Spesifikasjoner av pliktige regnskapsrapportering (kontospesifikasjon, kunde- og leverandørspekifikasjon mv.)*
- *Dokumentasjon av balansen*
- *Årsregnskap og annen pliktig regnskapsrapportering*
- *Årsberetning*
- *Revisjonsberetning*
- *Nummererte brev fra revisor*

2.4.5 ELEKTRONISK OPPBEVARING

Bilag som i utgangspunktet er på papir, men som du skanner og overfører til elektronisk medium skal oppbevares inntil det er lastet inn i økonomisystemet. Papirdokumentasjon som er skannet kan du altså kaste først når det er bekreftet lastet opp og er lesbart i systemet.

Det er viktig å oppbevare bilagene på en måte som gjør at man på forespørsel kan skrive disse ut på papir i hele den lovpålagte oppbevaringsperioden.

2.4.6 ANSVARLIG FOR OPPBEVARINGEN

Avdelingen har benytter seg av nettbasert økonomisystem til å oppbevare bilagene for seg, det er likevel avdelingen som er ansvarlig for at oppbevaringen skjer etter bokføringsreglene.

2.4.7 NUMMERERING AV BILAG

Bilagene må systematiseres på en måte som gjør at det er mulig å kontrollere at regnskapet er fullstendig. Bilagene skal være fortløpende nummerert, uten hull i nummerserien. Har du hull i nummerserien må du forklare hvorfor. Du kan imidlertid bruke flere nummerserier for ulike typer bilag dersom det er hensiktsmessig. Ulike typer bilag kan for eksempel være inngående faktura, bankbilag, lønn, reiseregninger og andre utlegg.

2.4.8 KRAV TIL DOKUMENTASJON PÅ ENKELTE BILAG

En reise og diett regning skal minst inneholde: Personopplysninger, formålet med reise eller møte, samt beskrivelse av reiserute. Dato og klokkeslett for avreise og dato og klokkeslett for hjemkomst.

Honorar og tapt arbeidsfortjeneste behandles etter skatteetatens regler. Tapt arbeidsfortjeneste krever dokumentasjon fra arbeidsgiver.

Avdelingen kan be om dokumentasjon av andre utlegg også, men kan velge å dekke etter offentlige satser for buss, tog, båt ol. og dekke bompenger etter faste satser.

Dersom avdelingen dekker utlegg til servering eller representasjon må kvittering foreligge, hvor det er påført hva formålet har vært og navn på deltagere som har vært på arrangementet.



Det er et krav at kvittering vedlegges både ved refusjon av taxi, parkering, hotell og fly, servering og representasjon. Betalingskvittering fra kortterminaler eller kvittering fra minibank uttak o.l. er ikke tilfredsstillende dokumentasjonskrav.

Dersom avdelingen har elektronisk behandling av inngående faktura må bilag som ikke er selvforklarende påføres tekst i forbindelse med mottaksregistreringen.

2.5 DET LØPENDE ANSVARET FOR REGNSKAPSFØRING

Ansvarlig for regnskapsføring er administrativ leder i avdelingen.

Avdelingen benytter følgende lønn og økonomisystem: Tripletex.

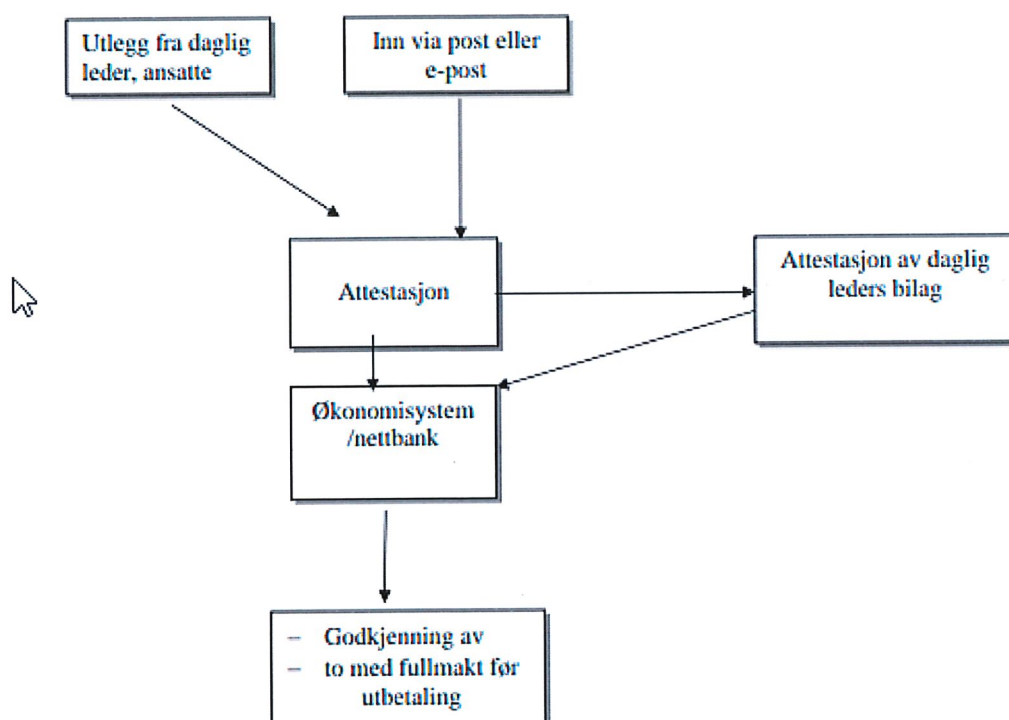
Avdelingen har inngått avtale med regnskapsbyrået Tripletex, avtale ligger som vedlegg til økonomirutinen.

2.6 REVISJON

I henhold til forbundets vedtekter skal avdelingen ha autorisert revisor som skal revidere regnskapet. Avdelingen må sørge for at revisor blir kjent med både forbundets og avdelingens vedtekter samt forbundsstyrets instruks.

2.7 BILAGSSTRØM SKJEMATISK

Bilagsstrømmen kan skjematisk framstilles slik



2.8 AVDELINGENS RUTINER:

Avdelingen må utarbeide gode og utfyllende beskrivelser om hvilke fullmakter og økonomiske rammer avdelingsleder og eventuelt daglig leder/forretningsfører har.

Eksempel:

Daglig leder har fullmakt innenfor rammen av vedtatt budsjett når det gjelder daglig drift og faste kostnader.

AU kan vedta å gjøre nødvendig innkjøp knyttet til drift for inntil kr 50 000.

Avdelingsstyret kan foreta bevilgninger oppad til summer som ikke har vesentlig betydning for avdelingens økonomi i løpet av regnskapsåret.

Avdelingsstyret har også fullmakt til å omdisponere midler innenfor vedtatt budsjett, og eventuell bruk av egenkapital.

3 FORVALTNING AV AVDELINGENS EIENDELER OG MIDLER

3.1 FORVALTNING AV EIENDELER

Alt som eies av avdelingen og som har en viss verdi skal komme frem i balansen i avdelingens regnskap. Hva som skal tas med i balansen vurderes etter prinsipper som er definert i regnskapsloven.

Alle avdelingens eiendeler og verdipapirer må kunne gjenfinnes i VP registeret og i Kartverket som avdelingens eiendel.

3.1.1 OMLØPSMIDLER I FORM AV BANKINNSKUDD:

Midler til drift plasseres på brukskonto hos avdelingens bankforbindelse. Overskuddslikviditet skal plasseres på egne bankkontoer, med tilhørende bedre rentebetingelser. Det skal være en løpene dialog med banken knyttet til rentebetingelsene på disse midlene. Man bør minst en gang per år drøfte betingelser med kunderådgiver i banken.

3.1.2 ALTERNATIVE PLASSERINGER

Avdelingen kan også vurdere alternative plasseringer av sin overskuddslikviditet. Dersom avdelingen vurderer dette er det særdeles viktig at det blir utarbeidet et finansreglement som regulerer hva avdelingen kan plassere penger i.

Før avdelingen tar stilling til alternative plasseringer av midler skal en vurdere følgende punkter:

- Risikoprofil – hva ønsker man å ta av risiko
- Tidshorisont på plasseringen
- Aktiva – hva skal det plasseres i
- Tidshorisont – skal den være kortsiktig eller langsiktig investering?
- Ansvarsfordeling mellom avdeling og bank/forvalter
- Spesielle hensyn – ESG – etiske retningslinjer, sektorpreferanser osv.
- Type forvaltning – aktiv vs. Passiv (indeks)
- Involvering
- Rapportering
- Revidering av finansreglement

**3.1.3 RUTINER – FORVALTNING OG INVESTERINGSSTRATEGI:**

Avdelingens strategi for hvordan midler skal forvaltes må være forankret i avdelingsstyret og godkjennes av årsmøtet.

Den løpende vurdering av plasseringer innenfor gitt strategi bestemt av årsmøtet, kan vedtas etter vedtak i avdelingsstyret.

4 BUDSJETTERING OG BUDSJETTRAPPORTERING**4.1 INNLEDNING OM BUDSJETTERING**

I forbindelse med utarbeidelse av handlingsplan for kommende år utarbeides det forslag til drifts- og aktivitetsbudsjett. Dette gjøres i samarbeid mellom avdelingsstyret og administrasjonen.

4.2 AVDELINGENS RUTINER:

Handlingsplan og budsjett behandles på styremøter i løpet av høsten, og legges deretter frem til endelig godkjenning på medlemsmøtet i desember.

Budsjettet settes opp på en slik måte at budsjettet kan sammenlignes med årsregnskapet for fjoråret.

Budsjettposter som ikke er selvforklarende, forklares med budsjettkommentarer.

Dersom avdelingen fastsetter rammer for investeringer, aktiviteter eller bevilgninger igjennom budsjettbehandlingen skal dette også komme frem av budsjettkommentarene.

Budsjettoppfølging og økonomisk rapport legges frem og behandles på styremøter i avdelingen minst en gang pr. kvartal. Ved denne gjennomgangen rapporteres det også om medlemsutvikling som et eget punkt.

Dagsorden punkt 5: Handlingsplan og budsjett

Handlingsplan for 2025 - Fellesforbundet avd. 851 Østfold Fagforening.

Denne handlingsplanen skal være retningsgivende for arbeidet i avdelingen i 2025. Det kan av ulike årsaker som avdelingen ikke rår over være nødvendig å justere aktiviteten i forhold til, eller i hensyn til dette.

Begrensende muligheter i forhold til driftsinntekter vil også spille inn på avdelingen aktivitet.

Hovedgrunnlaget for denne handlingsplanen er representantskapets prioriterte oppgaver for 2025. Handlingsplanen legges frem på siste medlemsmøte i 2024 til godkjenning i henhold til Fellesforbundets vedtekter.

Dette forankrer avdelingens handlingsplan bedre blant avdelingens medlemmer.

I arbeidet med utarbeidelse av denne handlingsplanen er følgende dokumenter lagt til grunn.

- Representantskapets prioriterte oppgaver for 2025.
- Fellesforbundets vedtekter 2023 – 2027
- Prinsippprogrammet vedtatt på Landsmøtet 2023
- Landsmøtets uttalelser - 2023

Da det er representantskapets prioriterte oppgaver som klarest definerer hva det er forventet at avdelingene skal arbeide med blir disse, sammen med vedtektene og prinsippprogrammet hoveddokumentene i arbeidet med denne handlingsplanen.

Avdelingen skal også fastsette rekrutteringsmål for antall nye medlemmer avdelingen. Avdelingen har i 2025 som mål å rekruttere 300 nye medlemmer.

Vi skal også fortsette arbeidet vi er med på igjennom Industriaksjonen for å få en bedre energi og næringspolitikk for bedriftene våre, og arbeide politisk for å få styresmaktene til å sette i gang tiltak som gjør den økonomiske hverdagen til folk lettere.

Representantskapets prioriterte oppgaver for 2025 er:

Forbundets representantskap 17. – 19. juni fattet følgende vedtak om de prioriterte oppgavene for 2025.

1. Forbundets prioriterte oppgaver for 2025 skal være arbeidet med «Organisering og organisasjonsbygging» og «Stortingsvalget 2025».

1 Organisering og organisasjonsbygging

Bakgrunn:

Fellesforbundet har som strategi for å nå våre tariffmessige og politiske mål at vi skal være sterkest mulig ute på arbeidsplassene. Klubben skal være en maktfaktor som arbeidsgiver må regne med å samarbeide med, og med medlemmene og klubbene i ryggen kan forbundet oppnå resultater i sentrale forhandlinger og overfor politiske myndigheter.

De siste årene har vi blitt flere medlemmer og har fått mange nye bedrifter med tariffavtale. Dette er veldig bra. Det gir oss innflytelse i sektorene og bransjene, og er viktig for å opprettholde gode lønns- og arbeidsforhold over tid. Samtidig ser vi at organisasjonsgraden i de bedriftene der vi har tariffavtaler har sunket fra omkring 70 % til 61 % fra 2018 til 2023.

For å opprettholde forhandlingsstyrken og innflytelsen i bedriftene er det viktig å opprettholde og øke organisasjonsgraden. Snittet for landet bør ligge over 70 %. Derfor blir det en hovedoppgave for klubber, avdelinger og forbundet å jobbe for å få flere medlemmer, og aktive medlemmer i løpet av 2025.

For å få ønsket resultat må aktive medlemmer, tillitsvalgte og avdelinger gis praktiske verktøy som gjør Fellesforbundet synlig ute på arbeidsplassene, og flere får lyst til å være med.

I de prioriterte oppgavene for 2024 ble det igangsatt særskilte tiltak med organisasjonsbygging og organisering i utvalgte bedrifter/konsern. Det har vært et vesentlig poeng at disse prosjektene settes ut i livet i samarbeid med forbundets avdelinger. Noen av disse prosjektene kan avsluttes i 2024, mens andre bør videreføres inn i 2025 for å oppnå best mulig effekt. Det vurderes om nye bedrifter/konserner skal fases inn.

Landsmøtet 2023 understreket hvor viktig det er å prioritere arbeidet med å organisere og inkludere migrantarbeidere i Fellesforbundet. Derfor skal Forbundet jobbe med å samle erfaringer fra hele organisasjonen, andre aktører som jobber med dette, på hvordan best organisere, inkludere og engasjere migrantarbeidere i 2025. Denne kunnskapen skal brukes til å lage en plan for hvordan vi skal jobbe praktisk for få flere migrantarbeidere som aktive medlemmer

i Fellesforbundet. Planen må ha god forankring i forbundet lokale avdelinger og i klubbene der hvor det er mange migrantarbeidere.

Å organisere unge arbeidere og lærlinger er viktig for Fellesforbundet. De siste årene har det blitt satset stort på dette ved å opprette verv som regionale ungdomssekretærer og to frikjøp som hhv. leder og sekretær av det sentrale ungdomsutvalget.

Disse ressursene skal bistå og understøtte arbeidet i avdelingene og klubbene med å engasjere unge arbeidere og lærlinger. En av måtene å gjøre dette på er at forbundets avdelinger stiller med menneskelige og økonomiske ressurser til LOs sommer- og lærlingepatruljer. Disse patruljene gir oss mulighet til å komme i kontakt med potensielle medlemmer, og ikke minst aktive medlemmer i avdelingene og kanskje framtidas tillitsvalgte. Unge organiseres ikke best ved å bli invitert på formelle møter, men ved å delta i praktisk fagforeningsarbeid.

Mål:

Fellesforbundet skal organisere 26 000 medlemmer og øke organisasjonsgraden på bedrifter med tariffavtale.

Tiltak i regi av forbundet:

- Gjennomføre særskilte organiseringsoffensiver mot utvalgte konsern/kjeder/grupper av bedrifter i samarbeid med aktuelle lokalavdelinger
- Utarbeide praktisk verktøy som synliggjør forbundet ute i bedriftene - Utvikle kurs for tillitsvalgte i organiseringsarbeid
- I kommunikasjonsarbeidet skal vi fremheve hvor viktig det er at medlemmer deltar aktivt i klubb- og avdelingsarbeidet
- Tilrettelegge og planlegge sommer- og lærlingepatrulje

Tiltak i regi av avdelingen:

- Delta i særskilte rekrutteringsoffensiver igangsatt av forbundet.
 - Ikke mulig å planlegge for, vil ivaretas av den daglige driften.
- Tilegne seg kunnskap om forbundets organiseringsmetodikk, og delta på kurs der dette er tema
 - Avdelingen planlegger for dagskonferanse med organisasjonsavdeling, ansatte og styremedlemmer.

- Arbeide for at medlemmer og tillitsvalgte gjennomfører praktiske aktiviteter for å få flere medlemmer på sin bedrift.

- Oppsøkende virksomhet, mere synlighet lunsj stunt/ reise rundt
- Det budsjetteres med inntil kr 50 000 til dette formålet.

- Gjennom samarbeid med forbundets regionale ungdomssekretærer, delta med unge medlemmer, egne ansatte og tillitsvalgte på sommer- og lærlingepatruljer

Avdelingen skal for 2025 ha dette som satsningsområde. Avdelingen skal legge til rette, og oppfordre til deltagelse på kurs arrangert av

- ungdomsutvalget. Bruke ungdom på oppsøkende, mulig fra andre avdelinger inntil vi får noen egne oppe å gå.
- Delta på yrkesmesser.

- Oppfordre tillitsvalgte til å gå på faglig tillitsvalgtopplæring i regi av Fellesforbundet

- Utsendelse av informasjon på SMS, e-post, SOME
- Et punkt på oppsøkende virksomhet.

Fastsette konkrete rekrutteringsmål for antall nye medlemmer i avdelingen.

- Det er for stor usikkerhet rundt bygg bransje til at vi kan være offensive i rekrutteringsmål, men avdelingen vil med den daglige driften og normale svingninger sikte mot et måltall på 300, likt tidligere år.

2 Stortingsvalget 2025

Bakgrunn:

Fellesforbundet har hatt valgkamp som prioritert oppgave gjennom flere år. Valg er en viktig del av forbundets fagligpolitiske arbeid. Landsmøtet 2023 vedtok følgende knyttet til stortingsvalget 2025:

Landsmøtet mener det må bli en sentral oppgave for Fellesforbundet å sikre fortsatt rødgrønt styre og en sterkest mulig venstreside ved stortingsvalget i 2025. Erfaringene med dagens regjering og ikke minst erfaringene etter åtte år med høyreorientert regjering viser at det er i en Arbeiderpartiledet regjering at Fellesforbundet kan få best gjennomslag på vegne av våre medlemmer. Fellesforbundet mener at Arbeiderpartiet, Sosialistisk Venstreparti og Senterpartiet er det naturlige utgangspunktet for en rødgrønn regjering. Vi mener at disse partiene må avklare regjeringsalternativet i god tid før valget. Samtidig er det et viktig mål å øke valgdeltakelsen blant Fellesforbundets medlemmer.

Fellesforbundet er en organisasjon som fremmer aktiv deltakelse og et bredt engasjement blant medlemmer og tillitsvalgte. Hvis vi skal lykkes med å mobilisere våre medlemmer til å stemme ved stortingsvalget må de organisatoriske aksjonene i størst mulig grad ta utgangspunkt i den enkelte arbeidsplass. Fellesforbundets styrke ligger i en stor lokalorganisasjon. Denne må mobiliseres hvis vi skal lykkes med å få flere medlemmer til å stemme ved stortingsvalg

Forbundet må legge til rette for at tillitsvalgte, på alle nivå, får tilbud om opplæring / skoling, slik at de føler seg trygge på det budskapet Fellesforbundet fronter i valgkampen. Dette ansvaret har hele organisasjonen og denne skoleringsaktiviteten må drives lokalt.

I dagens samfunn hvor sosiale medier spiller enn stor rolle i formingen av folks standpunkt er det viktig av vi er synlige på flere digitale flater. Dette gjelder særlig kampanjer rettet mot våre unge medlemmer.

For å sikre politisk innflytelse over samfunnsutviklingen må vi knytte politisk kontakter, både sentralt og lokalt.

Mål:

Fellesforbundet skal, med bakgrunn i landsmøtets vedtak i 2023, på alle nivåer i organisasjonen arbeide for å sikre en fortsatt rødgrønn regjering ved stortingsvalget 2025. Fellesforbundet skal arbeide for å styrke sin politiske innflytelse sentralt og lokalt og skal sammen med resten av LO-familien sette våre politiske saker på dagsorden.

Tiltak i regi av forbundet:

- Utarbeide valgkampmateriell, digitalt og på papir

- Løfte saker Fellesforbundet er opptatt av i valgkampen
- Delta på arrangementer, skolering og valgkampaktiviteter.
- Mobilisere medlemmer til å bruke stemmeretten gjennom en egen «bruk Stemmerett kampanje»
- Avholde egne valgkampskoleringer i alle regionen

Tiltak i regi av avdelingen:

- Drive fagligpolitisk skolering av medlemmer og tillitsvalgte.
- Etablere faste møtepunkter med politiske partier lokalt
 - Jobbe for å etablere et fast møte punkt, mulig samarbeid med Fredrikstad/Halden.
- Lage og gjennomføre planer for valgkampen.
 - Etter sommeren stiller avdelingen med egen stand i Moss og Sarpsborg. noen deltar på LO stander i tillegg. Utarbeide egen brosjyre i samarbeid med fylkes politikere.
- Mobilisere medlemmer til å delta på valgkampaktiviteter
 - Informere om hva Fellesforbundet sin politikk er og hvilke saker som er viktige for oss.
- Mobilisere medlemmene til å stemme ved stortingsvalget
 - Tydeliggjøre viktighet at man stemmer, bevisstgjøre om at det har noe å si hva man stemmer.

Økonomi:

Det planlegges med frikjøp av styremedlemmer og medlemmer i avdelingen for å kunne gjennomføre handlingsplanen. Det settes av 0,6 årsverk i budsjettet som fordeles på ulike oppgaver og personer.

Prosjekter / aktiviteter utover de prioriterte oppgavene for 2025.

Styrekonferanser, fortsette på moduler innen styrekurs i regi av regionskontor. Utarbeidelse av styrehåndbok.

Bestillinger og innkjøp.

Østfold Fagforening skal så langt det er mulig, gjøre innkjøp og bestillinger ved tariffbundne virksomheter.

Dette for å bidra til at seriøse bedrifter ikke skal tape i konkurranse med mindre seriøse bedrifter.

Østfold Fagforening aksepterer ikke at lønns og arbeidsvilkår skal være en del av konkurransevilkårene ved bestillinger og innkjøp.

Styre og AU møter 2025 / 2026 frem til årsmøtet 2026.

(Møtedager kan bli flyttet etter vedtak i styret – det kan også bli innkalt til ekstra styremøter ved behov)

Styremøter møter 2025 / 2026	AU møter 2025 / 2026
Tirsdag 08.04	Fredag 04.04
Tirsdag 06.05	Fredag 02.05
Tirsdag 24.06 - sommeravslutning	Fredag 20.06
Tirsdag 19.08	Fredag 15.08
Tirsdag 07.10	Fredag 03.10
Tirsdag 11.11	Fredag 07.11
Tirsdag 09.12 - juleavslutning	Fredag 05.12
Tirsdag 13.01	Fredag 09.01
Tirsdag 10.02	Fredag 06.02
Tirsdag 03.03	Fredag 27.02

Avdelingens årsmøte er satt til torsdag 12. mars 2026.

Medlemsmøte for behandling av budsjett og handlingsplan er satt til 09.desember 2025

Budsjett 2025

Fellesforbundet avd. 851 Østfold Fagforening

Budsjettet vedtas på avdelingens årsmøte.

Budsjettet er styringsverktøy for avdelingens styre og administrasjon

Avdelingens administrasjon har fullmakt til å styre innen budsjettets rammer.

Omdisponering av budsjettposter og økning av poster i budsjettet vedtas av styret

Avdelingen skal normalt drives innen avdelingens driftsinntekter og det budsjetteres deretter.

Til ekstraordinære tiltak styret finner nødvendig i perioden kan styret bruke av forventede rente-
inntekter for 2025. Eventuelt bruke av egenkapitalen.

Bemanningen på avdelingskontoret

Avdelingen har totalt 5 årsverk.

Prioriterte oppgaver 2025

Det planlegges med frikjøp av styremedlemmer og medlemmer i avdelingen for å kunne gjennomføre
handlingsplanen.

Det settes av 0,6 årsverk i budsjettet som fordeles på ulike oppgaver og personer.

Avdelingens økonomi

Avdelingsstyret er av den formening at avdelingens økonomi er solid nok til at vi kan bruke noe av renteinntektene.

Bevilgninger

Det er avdelingsstyret som vedtar bevilgninger dersom dette ikke er delegert administrasjonen

Bevilgninger skal kun gis til de områder som faller naturlig inn under avdelingens virke og formål

Det settes av 30 000 til klubbstøtte

Det bevilges kr 6 250 til Norsk Folkehjelp

Det settes av kr 25 000 til frie midler - disponeres av styret.

Budsjettsammendrag:

Driftsinntekter	-7 403 988
Lønnsutgifter	5 538 655
Andre driftsutgifter	1 951 811
Driftsresultat	86 478
Budsjetterte renter	-714 733,00
Budsjettert årsresultat	-628 254,79

kontonr	Tekst	Budsjett 2025
3101	Tømmer	-334 775
3102	Betong	-297 351
3103	Muring	-47 081
3104	Målegebyr BW	-266 133
3200	Kontingent fra Fellesforbundet	-4 907 248
3210	Kontingent fra FF, andel 0,11%	-1 359 050
3260	Andre inntekter	-23 350
3620	Annen leieinntekt	-100 000
3621	Utleie Blefjell	-69 000
Sum driftsinntekter		-7 403 988
5000	Lønn	3 836 370
5010	Tapt arbeidsfortjeneste og annen lønn	61 030
5011	Tolketjenester	10 000
5020	Feriepenger	460 364
5251	Gruppelivsforsikring og annen sykdom	20 326
5252	Ulykkesforsikring	7 592
5330	Styrehonorar	16 000
5340	Kurstilskudd	60 000
5400	Arbeidsgiveravgift	675 597
5401	Arbeidsgiveravgift av opptjente feriepenger	64 911
5800	Refusjoner	0
5920	Yrkesskedeforsikring	7 032
5941	LO/NHO-ordninger (OU og sluttvederlag)	2 944
5942	Avtalefestet Pensjon	78 539
5943	LO/NHO-ordninger (Sliterordning)	1 280
5944	HK/AAF Kompetansefond	2 453
5945	Pensjonsfors.for ans	210 216
5990	Annen personalkostna	24 000
Sum lønnskostnader		5 538 655
6010	<i>Avskrivning på driftsmidler</i>	<i>72 000</i>
6300	Leie lokale	450 000
6370	Hytta Blefjell	127 000
6430	Leie andre kontormaskiner	69 779
6540	Inventar/utstyr	4 000
6570	Arbeidstøy/verneutstyr	13 000
6701	Honorar revisjon	41 250
6790	Målegebyr MF Fond	20 000
6795	Fairplay	50 000
6800	Kontorrekvisita	20 000
6801	Medlemsmateriell	38 500
6810	Datakostnader	181 249
6840	Aviser,tidskrifter, bøker	25 200
6850	Møtekostnader og aktiviteter	150 000
6860	Kurskostnader	0
6890	Annen kontorkostnad	0
6895	Sammenslutningskostnader	0
6900	Telefon	79 143
6940	Porto	25 000
SUM		1 366 121,00
7000	Bilkostnader	20 000
7100	Reisekost.,oppgavepliktig	80 000
7140	Reise og diett, ikke oppgavepliktig	29 400
7320	Annonser/profilering	15 000
7350	Diverse arrangement	100 000
7400	Kontingenter	94 200
7410	Kontingent LO	148 840
7420	Gaver,blomster,krans	28 000
7425	Bevilgninger	61 250
7510	Forsikring egenandel	0
7770	Bank og kortgebyr	5 000
7771	Rettsgebyr	4 000
7780	Øreavrunding	0
7790	Andre kostnader	0
7000 SUM		585 690
6000/7000 Annen driftskostnad		1 951 811,00
00/6000/70 Sum driftskostnader.		7 490 465,88
Driftsresultat inkl avskrivninger		86 478,21
8050	Renteinntekt	-714 733,00
Sum finansposter		-714 733,00
Årsresultat		-628 254,79
Sammendrag budsjett		
3000	Driftsinntekter	-7 403 988
5000	Lønnsutgifter	5 538 655
6000/7000	Andre driftskostnader	1 951 811
Driftsresultat		86 478,21
8050	Renteinntekter	-714 733,00
Årsresultat		-628 254,79

Dagsorden punkt 6: Valg